

*

Số: 02- QĐ/CB

Hùng An, ngày 10 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ
Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030**

CHI BỘ TRƯỜNG MÀM NON TIỀN KIỀU

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28/12/20210 của Bộ Chính trị quy định chế độ thu nộp đảng phí; Công văn số 141-CV/VPTW, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về thực hiện chế độ đảng phí; Công văn số 1266-CV/VPTW/nb, ngày 05/3/2012 về hướng dẫn bổ sung Công văn số 141-CV/VPTW, ngày 17/3/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về thực hiện chế độ đảng phí; Công văn số 242-CV/VPTU, ngày 10/9/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Tuyên Quang về việc thực hiện một số nội dung về quản lý, sử dụng đảng phí;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ - ĐU ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Hùng An về việc chuyển nâng chi bộ trực thuộc Đảng ủy thành chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ xã nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế chi tiêu nội bộ của Chi ủy, Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030”.

Điều 2. Quy chế chi tiêu nội bộ nhiệm kỳ 2025-2030 của Chi bộ Trường Mầm non Tiên Kiều có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư và đảng viên trong chi bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo),
- UBKT Đảng ủy,
- Chi ủy CB, đảng viên.
- Lưu: CB.



Trương Thị Tuyền

QUY CHẾ
Chi tiêu nội bộ, Chi bộ Trường Mầm non Tiên Kiều
Khóa 1, nhiệm kỳ 2025-2030

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02-QĐ/CB, ngày 10/09/2025
của Chi bộ Trường Mầm non Tiên Kiều)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích yêu cầu

1. Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Bí thư chi bộ và Chi ủy chi bộ.
2. Tạo động lực cho đảng viên trong chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong chi bộ; thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Đảng bộ cấp trên.
4. Sử dụng tài chính đúng mục đích, có hiệu quả.
5. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Xây dựng Quy chế không được vượt quá chế độ chi hiện hành do Chi bộ có thẩm quyền quyết định.
2. Phù hợp với đặc thù và thực tế tại Chi bộ.
3. Đảm bảo cho Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.
4. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho Đảng viên trong Chi bộ.
5. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đầy đủ hoá đơn chứng từ hợp pháp.
6. Được phổ biến và thảo luận dân chủ, công khai trong tập thể Chi bộ.

Điều 3. Một số nội dung xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Sử dụng Văn phòng phẩm, in ấn tài liệu.
2. Chi tổ chức Đại hội, Hội nghị, sơ kết, tổng kết công tác Đảng.
3. Chi tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ, sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề, họp kiểm điểm Đảng viên cuối năm.
4. Hỗ trợ công tác phí đi xác minh lý lịch quần chúng.
5. Chi tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới.

6. Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau, gia đình có việc hiếu, chia tay Đảng viên nghỉ hưu, chuyển công tác...

7. Chi quà Tết dương lịch, âm lịch cho Đảng viên.

8. Chi hỗ trợ Đảng viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đảng cho Chi bộ.

9. Chi phụ cấp hàng tháng cho Bí thư, Phó Bí thư và chi uỷ viên.

10. Chi tiếp khách, đoàn kiểm tra về công tác Đảng.

11. Chi khen thưởng định kỳ, đột xuất.

12. Chi mua các loại sách báo, tạp chí, tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ công tác Đảng.

12. Chi Đảng vụ khác.

Điều 4. Căn cứ pháp lý xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về “*Chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở*”;

2. Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản về cơ chế quản lý tài chính của Đảng và Nhà nước hiện hành;

3. Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ chính trị ban hành quy định về chế độ Đảng phí;

4. Hướng dẫn 21-HD/VPTW ngày 04/3/2013 của BCHTW về chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước, kèm theo QĐ số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về “*Chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở*”;

5. Quy định 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư Quy định về chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp uỷ viên các cấp (tại Điều 2).

6. Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của BCHTW Đảng hướng dẫn một số vấn đề về thi hành Điều lệ Đảng;

7. Căn cứ vào sổ Đảng phí được cấp trên trích lại để sử dụng tại Chi bộ.

8. Căn cứ vào Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030.

9. Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể Cấp uỷ Chi bộ và Đảng viên trong Chi bộ trường MN Tiên Kiều về xây dựng Quy chế chi tiêu nội

bộ tại Chi bộ trường mầm non Tiên Kiều nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 5. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh.

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ chịu trách nhiệm trong việc sử dụng:

- 70% thu Đảng phí được cấp trên trích để lại Chi bộ.
- Thu khác của Tổ chức Đảng.
- Ngân sách nhà nước cấp để phục vụ tổ chức Đảng.

2. Bí thư Chi bộ trường mầm non Tiên Kiều chịu trách nhiệm ban hành Quy chế chi tiêu Đảng phí của Chi bộ.

3. Toàn thể Đảng viên trong Chi bộ thuộc đối tượng điều chỉnh của Quy chế.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Nguồn kinh phí hoạt động.

1. Đảng phí được trích lại theo Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ chính trị.

2. Các nguồn thu khác: Kinh phí hỗ trợ của Đảng uỷ cấp trên, hỗ trợ của cơ quan, đơn vị, của các tổ chức, cá nhân cho các hoạt động của tổ chức Đảng.

Điều 7. Các mục chi và định mức chi.

1. Chi tổ chức Đại hội Chi bộ:

- Chi cắt băng zôn khẩu hiệu, maket, thẻ đại biểu, các vật tư văn phòng phẩm, đánh máy, photo tài liệu, trang trí, khánh tiết, hoa ... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

- Chi tiền nước uống Đại hội: Từ 20.000đ - 50.000 đồng/ngày/người.

- Quà Đại hội kỷ niệm cho Đảng viên: Từ 100.000đ - 200.000đ/người.

- Chi đặt cơm: 250.000 đồng/ngày/người (bao gồm cả đồ uống).

2. Chi vật tư, văn phòng phẩm:

- Đối với văn phòng phẩm: Giấy A4, bút, kim bấm, kim kẹp, bìa, sổ ghi chép cho Đảng viên, sổ sách, các tài liệu dùng cho Cấp uỷ chi bộ...(Mức chi theo hoá đơn thực tế).

- Chi photo tài liệu, đánh máy, làm biểu bảng, khẩu hiệu, maket các ngày lễ lớn, các hội nghị, trang trí các hội nghị... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

3. Chi công tác phí, đi xác minh lý lịch quần chúng:

- Trên 20 km cả đi và về hỗ trợ 50.000đ/lần/người.
- Trên 50 km cả đi và về hỗ trợ 150.000đ/lần/người.
- Trên 100 km cả đi và về hỗ trợ 300.000đ/lần/người.
- Các trường hợp khác, cần có sự trao đổi bàn bạc trong Cấp uỷ Chi bộ và toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

4. Chi kết nạp Đảng viên mới:

- Chi làm maket, trang trí khánh tiết: 300.000 - 500.000 đồng/lần.
- Chi tiền nước cho Đảng viên: 20.000đồng/người/lần.

5. Chi hội nghị sơ kết, tổng kết công tác Đảng:

- Chi làm maket, trang trí khánh tiết: 300.000 - 500.000 đồng/lần.
- Chi tiền nước uống: Từ 20.000 - 50.000 đồng/ngày/người.
- Chi in ấn tài liệu, báo cáo... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

6. Chi tổ chức sinh hoạt Chi bộ định kỳ, sinh hoạt chi bộ theo chuyên đề, học tập Nghị quyết, họp kiểm điểm Đảng viên cuối năm.

- Chi tiền chè nước cho Đảng viên: 20.000 - 50.000 đồng/người/lần.
- Chi in ấn tài liệu, báo cáo định kỳ, đột xuất, tài liệu, giấy viết bài thu hoạch các đợt học tập Nghị quyết... (Mức chi theo hoá đơn thực tế).

7. Chi chế độ tiếp khách:

- Chi chè, nước tiếp khách: 20.000 - 50.000 đồng/người/lần.
- Chi mời cơm: 250.000 đồng/ngày/người (bao gồm cả đồ uống).

8. Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau, việc hiếu, chia tay Đảng viên nghỉ hưu, chuyển công tác...

- Chi thăm hỏi Đảng viên ốm đau, bệnh tật, tai nạn: 200.000 đồng/người/lần.

- Trường hợp Đảng viên ốm nặng, nằm viện điều trị dài ngày, tùy thuộc vào nguồn kinh phí, mức chi không quá 300.000 đồng/người/lần và không quá 02 lần/năm.

- Chi chia tay Đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng, nghỉ hưu: 200.000 - 300.000đ/người.

- Chi phúng viếng đối với Đảng viên: 300.000 - 500.000 đồng/việc.

9. Chi quà Tết dương lịch, âm lịch cho Đảng viên: (nếu có kinh phí).

- Chi quà Tết dương lịch cho Đảng viên: 100.000 - 200.000 đồng/người.

- Chi quà Tết âm lịch cho Đảng viên: 100.000 - 300.000 đồng/người.

9. Chi hỗ trợ Đảng viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đảng cho Chi bộ: (nếu có kinh phí).

- Chi bộ được triệu tập tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng do cấp trên tổ chức:

+ Nếu đi 1-2 ngày được hỗ trợ 30.000-50.000 đồng/người/lần.

+ Nếu đi 3-5 ngày được hỗ trợ 100.000 - 150.000 đồng/người/lần.

+ Nếu đi 6-7 ngày được hỗ trợ 200.000 - 250.000 đồng/người/lần.

+ Nếu đi 7-9 ngày được hỗ trợ 250.000 -300.000 đồng/người/lần.

+ Nếu đi trên 10 ngày trở lên được hỗ trợ 500.000 đồng/người/lần.

- Chi hỗ trợ Đảng viên đi tập huấn, nếu có chương trình học tập, thăm quan (đi thực tế):

- Nếu đi trên 20 km cả đi và về hỗ trợ 100.000đ/lần/người.

- Nếu đi trên 50 km cả đi và về hỗ trợ 200.000đ/lần/người.

- Nếu đi ngoài Thành phố cả đi và về hỗ trợ 500.000đ/lần/người.

- Các trường hợp khác, cần có sự trao đổi bàn bạc trong Cấp uỷ Chi bộ và toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

10. Chi phụ cấp hàng tháng cho Bí thư, Phó Bí thư và Chi uỷ viên:
(Căn cứ vào Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 về ban hành quy định chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở tại Điều 3 khoản 2 về nội dung chi hoạt động công tác Đảng và Điều 2, khoản 4 chi HĐ khác, mục chi Đảng vụ khác tại Hướng dẫn 21-HD/VPTW ngày 04/3/2013 của BCHTW và Điều 2 tại Quy định 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư Quy định về chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp uỷ viên các cấp).(Mức PC: 0,3 x mức lương

cơ sở (2.340.000đồng)=702.000đ/tháng)

- Đối với Bí thư Chi bộ: 300.000 đồng/tháng.
- Đối với Phó Bí thư Chi bộ: 160.000 đồng/tháng.
- Đối với Chi uỷ viên Chi bộ: $80.000 \times 3 = 240.000$ đồng/tháng.

11. Chi khen thưởng định kỳ, đột xuất: (Tùy theo nguồn quỹ tại Chi bộ).

- Đột xuất: 100.000 - 200.000 đồng/người/lần.
- Thưởng Đảng viên HTXSNV: 100.000 - 200.000 đồng/người/lần.

12. Chi mua các loại sách báo, tạp chí, tài liệu, thông tin tuyên truyền phục vụ công tác Đảng. (Mức chi phụ thuộc nhu cầu thực tế theo hoá đơn).

13. Chi Đảng vụ khác:

- Chi theo thực tế có hoá đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo trên tinh thần chi phải tiết kiệm.

Chương III: **TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Điều 8: Tổ chức thực hiện.

1. Đồng chí Bí thư Chi bộ có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế đã xây dựng, tạo điều kiện để tổ chức, đoàn thể và Đảng viên trong Chi bộ tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế theo quy định.

2. Các tổ chức, đoàn thể thuộc Chi bộ và toàn thể Đảng viên trong chi bộ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Giao đồng chí Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế, mà nội dung vi phạm đã có quy định về hình thức xử lý theo quy định hiện hành. Nếu vi phạm Quy chế có nội dung liên quan mà nhà nước chưa có quy định, thì tùy theo từng mức độ vi phạm, tập thể Chi bộ thảo luận, thống nhất và quyết định mức xử lý phù hợp.

Điều 9: Điều khoản thi hành.

1. Quy chế này đã được Chi bộ nhất trí, thông qua và có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Các khoản thu-chi, quản lý và sử dụng kinh phí Chi bộ không được quy định trong Quy chế này, thì áp dụng theo các quy định của Pháp luật hiện hành tại thời điểm thực hiện.

2. Quy chế này được phổ biến, quán triệt đến các tổ chức, đoàn thể thuộc Chi bộ và toàn thể Đảng viên của Chi bộ, để thực hiện và được áp dụng kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi về quy định của Đảng và Nhà nước, hoặc phát sinh những vấn đề chưa hợp lý, những nội dung chưa phù hợp. Các tổ chức đoàn thể, Đảng viên thuộc Chi bộ trường mầm non Tiên Kiều có trách nhiệm phản ánh và đưa ý kiến, để Chi bộ xem xét và thống nhất thực hiện./.