

*

Số 01-QC/CB

Hùng An ngày 06 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ

Làm việc của Chi bộ Trường Mầm non Tiên Kiều, Khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Quy định số 361-QĐ/TW, ngày 30/08/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng trực thuộc đảng uỷ xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quy định số 362-QĐ/TW, ngày 30/08/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 363-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Ban Bí thư về ban hành quy chế làm việc mẫu của chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hùng An khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 và các quy định, hướng dẫn có liên quan của cấp uỷ, ban thường vụ cấp uỷ cấp trên,

Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành quy chế làm việc như sau:

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ

1. Thực hiện sự lãnh đạo của Đảng trên các mặt công tác của cơ quan đơn vị theo quy định

Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 24 Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam: lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; giáo dục, quản lý và phân công công tác cho đảng viên; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên; kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng viên; thu, nộp đảng phí theo quy định.

Chi bộ lãnh đạo cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030; chấp hành và thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng uỷ xã Hùng An, các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Có trách nhiệm xây dựng, thực hiện tốt quy chế làm việc; xây dựng và lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, năm, cả nhiệm kỳ.

Quyết định (ra nghị quyết, kết luận) về những chủ trương, biện pháp lớn thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trên các lĩnh vực, như:

Về thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị và nhiệm vụ đảng viên.

Về đổi mới phong cách, lề lối, phương pháp làm việc; cải cách hành chính, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của viên chức, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cửa quyền, hách dịch, nhũng nhiễu, gây phiền hà nhân dân. Phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên trong đơn vị.

Về thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, xây dựng đoàn kết nội bộ trong đơn vị.

2. Lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của chi bộ theo quy định.

Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, thực hiện đúng Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương về nguyên tắc tổ chức sinh hoạt đảng, công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đảng viên.

Lãnh đạo xây dựng đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh; hoạt động đúng luật định và điều lệ của mỗi tổ chức, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động trong đơn vị.

Xét và đề nghị cấp trên kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng, chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị; đề nghị xóa tên, tặng huy hiệu đảng và đổi phát thẻ đảng viên trong chi bộ.

Thực hiện bầu Chi uỷ, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ theo Điều lệ Đảng và quy chế bầu cử trong đảng.

Thực hiện quản lý đảng viên; quyết định phân công công tác cho đảng viên trong chi bộ; quyết định biểu dương tổ đảng và đảng viên. Đề nghị cấp ủy cấp trên quyết định phân loại chất lượng đảng viên, khen thưởng đảng viên trong chi bộ.

Thực hiện kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ Đảng, các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước. Xem xét, quyết định thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm theo quy định của Điều lệ Đảng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy

1. Chi ủy được Chi bộ bầu ra để thay mặt Chi bộ thực hiện một số nhiệm vụ giữa hai kỳ Đại hội. Chi ủy chịu trách nhiệm trước Chi bộ, cấp ủy cấp trên trực tiếp về các mặt công tác của Chi bộ; có trách nhiệm đề ra các biện pháp lãnh đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả nghị quyết đại hội Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên; lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ

2. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác tháng, quý, 6 tháng, năm và toàn khóa của Chi bộ; phân công công tác đối với các đồng chí Chi ủy viên; thảo luận, chuẩn bị các nội dung như báo cáo, nghị quyết... trình Chi bộ xem xét, quyết định.

3. Phổ biến, quán triệt chỉ thị, nghị quyết, các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên và người lao động; nắm chắc diễn biến tư tưởng của cán bộ, đảng viên, quần chúng; giáo dục, bồi dưỡng nâng cao nhận thức chính trị và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

4. Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy, công tác cán bộ và quy chế hoạt động của cơ quan, đơn vị.

5. Chuẩn bị văn kiện, nhân sự chi ủy, các điều kiện cần thiết và quyết định triệu tập đại hội Chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng, chỉ thị, hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật Đảng theo Quy định, hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy cấp trên.

7. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội cơ quan, đơn vị về phương hướng, nhiệm vụ, tư tưởng, tổ chức, cán bộ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo luật định và Điều lệ của tổ chức.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ quyền hạn của Đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do Chi bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội mà mình tham gia phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy viên

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Chi ủy viên Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với Chi ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác: công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức cán bộ; tài chính và bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hàng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra Chi ủy, Chi bộ thảo luận, xem xét quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo

xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng thời gian, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

4. Thay mặt Chi ủy, Chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và với cấp ủy địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của chi bộ cư trú và nơi trụ sở cơ quan, đơn vị đóng.

5. Ủy quyền cho Phó Bí thư chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm quyền hạn của Chi ủy, Chi bộ. Thay mặt Chi ủy, Chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ giao.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Giúp bí thư xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ, công việc do Bí thư Chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ. Phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội. Chỉ đạo công tác đảng vụ của chi bộ; xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của chi bộ. Chỉ đạo việc chuẩn bị các dự thảo báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của chi bộ; chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các cuộc họp thường lệ chi ủy, chi bộ hằng tháng (nếu được Bí thư phân công).

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ phân công.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA CHI BỘ, CHI ỦY

Điều 7. Với Đảng ủy, Chính quyền địa phương

1. Chi bộ trường Mầm non Tiên Kiều trực thuộc Đảng ủy xã Hùng An; chấp hành và thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy xã Hùng An và các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chịu sự kiểm tra, giám sát của Đảng ủy xã Hùng An.

2. Chi bộ thực hiện tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trong việc triển khai các nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng, các phong trào, cuộc vận động tại cộng đồng gắn với nhiệm vụ của nhà trường.

3. Định kỳ và đột xuất, Chi bộ báo cáo với Đảng ủy, chính quyền địa phương về tình hình hoạt động, những thuận lợi, khó khăn, kiến nghị để được lãnh đạo, chỉ đạo, hỗ trợ, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Khi cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức các hoạt động chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội tại địa bàn, Chi bộ lãnh đạo nhà trường và các đoàn thể tích cực tham gia, đồng thời phối hợp vận động phụ huynh và nhân dân tham gia hưởng ứng.

5. Trong mối quan hệ công tác, Chi bộ bảo đảm nguyên tắc Đảng lãnh đạo toàn diện, phối hợp trên tinh thần dân chủ, đoàn kết, tôn trọng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi bên; đồng thời giữ vững kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo và điều hành.

Điều 8. Mối quan hệ công tác với cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên trực tiếp

1. Chấp hành sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của các Ban của Đảng ủy và cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên về công tác tổ chức, kiểm tra, giám sát, dân vận, tuyên giáo, văn phòng.

2. Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên, bảo đảm chính xác, đúng quy định.

3. Tiếp thu ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên; vận dụng phù hợp vào tình hình thực tế của chi bộ để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng Đảng tại đơn vị.

4. Phối hợp trong kiểm tra, giám sát: Khi có yêu cầu, chi bộ tạo điều kiện để các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

5. Định kỳ và đột xuất báo cáo tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ với cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên theo quy định.

6. Giữ mối liên hệ thường xuyên, chặt chẽ với các ban, cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy cấp trên nhằm bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất, kịp thời của Đảng đối với Chi bộ.

Điều 9. Mối quan hệ công tác với cơ quan chuyên môn cấp trên trực tiếp

1. Chi bộ Trường Mầm non Tiên Kiều lãnh đạo nhà trường và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra của các cơ quan chuyên môn cấp trên trực tiếp như Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan khác.

2. Chi bộ tham mưu với các cơ quan chuyên môn cấp trên trong việc thực hiện công tác quản lý, bồi dưỡng, đánh giá, quy hoạch và sử dụng đội ngũ VCQL, giáo viên, nhân viên; bảo đảm đúng quy định, khách quan, dân chủ.

3. Khi có yêu cầu, Chi bộ và nhà trường cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan chuyên môn cấp trên.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất với cơ quan chuyên môn cấp trên theo đúng quy định; đồng thời kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết.

5. Giữ mối quan hệ phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với cơ quan chuyên môn cấp trên nhằm bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo của Chi bộ và sự quản lý, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của cấp trên đối với Nhà trường.

Điều 10. Mối quan hệ công tác với cơ quan, đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp

1. Mối quan hệ công tác giữa Chi bộ với các cơ quan, tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được thực hiện trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy tinh thần đoàn kết, thống nhất, tôn trọng chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức.

2. Chi bộ thường xuyên làm việc, trao đổi thông tin với các cơ quan, tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để nắm tình hình hoạt động; kịp thời hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

3. Các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp chủ động phối hợp với nhau và với Chi bộ trong việc triển khai các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên môn, giáo dục, xã hội; bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 11. Mối quan hệ với thủ trưởng cơ quan đơn vị, người đứng đầu đơn vị cùng cấp

1. Chi uỷ chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện để người đứng đầu đơn vị cùng cấp thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được giao. Người đứng đầu

đơn vị cùng cấp đảm bảo và tạo điều kiện cho chi bộ thực hiện tốt Quy chế này; bí thư chi bộ thường xuyên phản ánh với người đứng đầu đơn vị cùng cấp ý kiến của đảng viên, quần chúng về thực hiện các nhiệm vụ và chế độ chính sách trong đơn vị.

2. Định kỳ (hàng tháng, 3 tháng, 6 tháng, 1 năm) và đột xuất khi có yêu cầu, người đứng đầu đơn vị cùng cấp báo cáo với chi bộ về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương, nhiệm vụ thời gian tới của đơn vị; chi bộ thảo luận và ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong đơn vị thực hiện.

Điều 12: Quan hệ với Nhà trường và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường

1. Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo Nhà trường và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường hoạt động đúng Điều lệ của các tổ chức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Chi bộ lãnh đạo Ban Giám hiệu và các đoàn thể xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, thân thiện; phát huy tinh thần trách nhiệm, lòng yêu nghề, yêu trẻ của đội ngũ; góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và xây dựng nhà trường vững mạnh toàn diện.

3. Định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu, đồng chí Phó bí thư chi bộ có trách nhiệm làm việc với các đoàn thể, nắm tình hình hoạt động của các đoàn thể để có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

Điều 13. Mối quan hệ công tác với tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

1. Chi bộ quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng, nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị, đạo đức nghề nghiệp, tinh thần trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; tạo điều kiện thuận lợi để mỗi cá nhân phát huy năng lực, sáng kiến, góp phần xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, vững mạnh.

2. Trong mối quan hệ công tác, Chi bộ lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh, đề xuất của tập thể và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên; kịp thời xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

3. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm chấp hành nghiêm các nghị quyết, chủ trương của Chi bộ; tích cực hưởng ứng

và tham gia xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh; gương mẫu trong công tác, đoàn kết, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 14. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ trước đại hội Chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi ủy, chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gần bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí Bí thư Chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát; chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 15. Thực hiện chương trình công tác

1. Chi ủy, Chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần; họp bất thường khi cần thiết, do Bí thư Chi bộ triệu tập (có thể ấn định thời gian họp cụ thể).

2. Các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên trong chi bộ trước (ít nhất 01 ngày), trừ cuộc họp đột xuất.

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo của Chi bộ thường kỳ hoặc đột xuất, chuyên đề gửi Đảng ủy cấp trên trực tiếp đúng thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên.

3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

5. Đối với chi bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần đảm bảo nội dung, cách thức sinh hoạt đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.

Điều 17. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Văn bản của Chi ủy, Chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng có liên quan và đảng viên trong Chi bộ. Các đồng chí Chi ủy viên hoặc Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Văn bản của Chi ủy, Chi bộ phải đảm bảo đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện

Điều 18. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của Chi ủy, Chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với Chi ủy, Bí thư Chi bộ và các đảng viên khác. Khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

Điều 19. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và nhân dân

1. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ những vấn đề mới phát sinh để Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Điều 20. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy, Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ theo quy định.

2. Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ.

Điều 21. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Chi ủy, Chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến đảng viên trong Chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Chi ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên trong chi bộ và các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này.

2. Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện quy chế làm việc.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Hùng An (b/c),
- Chi ủy CB (t/h),
- BGH, các tổ chức, đoàn thể (t/h),
- Lưu: Chi bộ.

