

Số: 39/QĐ-MNTK

Tiên Kiều, ngày 21 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ tiếp công dân trường Mầm non Tiên Kiều
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TIỀN KIỀU

Căn cứ Luật khiếu nại, tố cáo được Quốc hội thông qua ngày 11/11/2011;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-MNTK ngày 20 tháng 10 năm 2025 của trường Mầm non Tiên Kiều về việc thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Mầm non Tiên Kiều được quy định tại Điều lệ Trường mầm non.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tiếp công dân trường trường Mầm non Tiên Kiều, năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên và giữ chức vụ như sau: *(Có danh sách và nhiệm vụ kèm theo).*

Điều 2. Tổ tiếp công dân có trách nhiệm xây dựng Quy chế và Nội quy tiếp công dân trong phạm vi nhà trường; đồng thời tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo đúng quy định hiện hành.

Điều 3. Ban giám hiệu, các bộ phận, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Tuyền

DANH SÁCH

Tổ tiếp công dân trường trường Mầm non Tiên Kiều năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 39/QĐ-MNTK ngày 21/10/2025 của trường Mầm non Tiên Kiều)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Tổ tiếp dân	Nhiệm vụ phân công
1	Trương Thị Tuyền	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	- Phụ trách chung. - Xây dựng kế hoạch, quy chế; phân công lịch trực tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại đơn vị; Tiếp công dân theo lịch công tác.
2	Ma Thị Sen	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó Thường trực	- Phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến chế độ giáo viên và học sinh, hoạt động chuyên môn của nhà trường - Phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân, phụ huynh về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng (bản trú)..
3	Dương Thị Nguyệt	Tổ trưởng CM tổ MG	Thành viên	- Phụ trách tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân liên quan đến hoạt động chuyên môn, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của nhà trường. - Tuyên truyền, phổ biến Giáo dục Pháp luật.
4	Lý Thị Tú	Tổ trưởng CM nhà trẻ	Thành viên	- Hỗ trợ tiếp dân giải quyết khiếu nại, tố cáo của nhân dân liên quan đến hoạt động chuyên môn, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của nhà trường. - Tuyên truyền, phổ biến Giáo dục Pháp luật.

				- Hỗ trợ ghi chép biên bản buổi làm việc tiếp công dân.
5	Nguyễn Thị Huê	Kế toán	Thành viên	- Hỗ trợ tiếp dân giải quyết những chế chế độ của học sinh và công tác thu chi các khoản của nhà trường. - Tuyên truyền, phổ biến Giáo dục Pháp luật.

(Danh sách ấn định 05 người)