

Số: 04/QC-MNTK

Hùng An, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ
Hoạt động Website của trường mầm non Tiên Kiều
Năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non.

Căn cứ Quy định về việc sử dụng hệ thống công nghệ thông tin trong các đơn vị giáo dục.

I. MỤC ĐÍCH

Quy chế này được xây dựng nhằm hướng dẫn và quy định cụ thể về cách thức hoạt động của cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Tiên Kiều, đảm bảo tính minh bạch, hiệu quả trong việc quản lý, giảng dạy và kết nối với phụ huynh, học sinh và các đơn vị liên quan.

Điều 1: Quy định chung

Cổng thông tin của trường Mầm non Tiên Kiều là hệ thống website chính thức của trường, cung cấp các thông tin về các hoạt động của trường, các chương trình học tập, các thông báo quan trọng, và các dịch vụ hỗ trợ cho phụ huynh, học sinh.

Đối tượng sử dụng cổng thông tin: Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh và phụ huynh.

Mục đích sử dụng cổng thông tin:

Cung cấp thông tin liên quan đến kế hoạch giảng dạy, các hoạt động ngoại khóa, các chương trình của trường.

Đưa ra thông báo về các sự kiện, ngày lễ, lịch nghỉ, thông báo từ BGH.

Hỗ trợ giao tiếp giữa nhà trường và phụ huynh, học sinh. Cung cấp các tài liệu học tập, hướng dẫn cho phụ huynh.

Điều 2: Quy định về thông tin trên cổng thông tin

Thông tin về hoạt động của trường:

Các bài viết, thông báo của Ban giám hiệu và các phòng ban liên quan sẽ được đăng tải kịp thời.

Các bài viết về chương trình học, các sự kiện, cuộc thi, hoạt động của học sinh sẽ được cập nhật thường xuyên.

Thông tin cá nhân:

Cổng thông tin không được phép đăng tải thông tin cá nhân của học sinh hoặc giáo viên khi chưa có sự đồng ý của các bên liên quan.

Thông tin cá nhân của học sinh chỉ được phép sử dụng khi có sự đồng ý của phụ huynh và cần đảm bảo an toàn, bảo mật.

Cập nhật và bảo mật thông tin:

Các thông tin được cập nhật trên cổng thông tin phải chính xác, đầy đủ và kịp thời.

Ban quản trị cổng thông tin có trách nhiệm bảo mật thông tin người dùng, bảo vệ dữ liệu cá nhân của phụ huynh và học sinh.

Điều 3: Quy trình hoạt động và quản lý cổng thông tin

Quản lý hệ thống:

Ban giám hiệu sẽ chỉ định người quản lý chính thức của cổng thông tin.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường được phân công quyền truy cập theo từng mức độ và vai trò của họ.

Nội dung đăng tải:

Các bài viết, tài liệu, thông báo sẽ do cán bộ, giáo viên, hoặc bộ phận quản lý thông tin của trường thực hiện.

Mọi bài viết, thông báo cần được kiểm duyệt trước khi đăng tải lên cổng thông tin bởi người quản lý cổng.

Quy trình phản hồi:

Phụ huynh có thể gửi phản hồi, ý kiến thông qua các kênh liên lạc trên cổng thông tin (email, form liên hệ).

Các phản hồi sẽ được Ban giám hiệu và bộ phận hỗ trợ phụ huynh giải quyết trong thời gian nhanh nhất.

Điều 4: Quy định về bảo mật và bảo trì hệ thống

Bảo mật hệ thống:

Hệ thống cổng thông tin phải tuân thủ các quy định về bảo mật thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo mật kết nối.

Các dữ liệu liên quan đến học sinh và phụ huynh được mã hóa và lưu trữ an toàn, không được phép chia sẻ cho các bên thứ ba khi chưa có sự đồng ý.

Bảo trì hệ thống:

Ban quản trị cổng thông tin sẽ thực hiện bảo trì định kỳ, nâng cấp hệ thống và kiểm tra độ bảo mật của cổng thông tin.

Thông báo về việc bảo trì hệ thống sẽ được đăng tải trên cổng thông tin trước khi thực hiện.

Điều 5: Trách nhiệm của các bên liên quan

Trách nhiệm của Ban giám hiệu

Đảm bảo việc triển khai và giám sát quy chế hoạt động của cổng thông tin.
Đảm bảo cổng thông tin hoạt động ổn định và đầy đủ các chức năng cần thiết.

Trách nhiệm của giáo viên và cán bộ:

Cập nhật thông tin liên quan đến lớp học, học sinh, hoạt động ngoại khóa trên cổng thông tin một cách đầy đủ, chính xác và kịp thời.

Tạo ra các bài viết, tài liệu hỗ trợ học sinh, phụ huynh, đồng thời phản hồi nhanh chóng các yêu cầu từ phụ huynh.

Trách nhiệm của phụ huynh và học sinh:

Thường xuyên truy cập cổng thông tin để nắm bắt các thông báo quan trọng từ nhà trường.

Cung cấp thông tin chính xác và phản hồi đầy đủ khi có yêu cầu từ nhà trường.

Điều 6: Xử lý vi phạm

Vi phạm về nội dung thông tin:

Các cá nhân có hành vi vi phạm quy chế về việc đăng tải thông tin sai sự thật, gây ảnh hưởng tiêu cực đến hoạt động của nhà trường hoặc của các cá nhân khác sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và nội quy của trường.

Vi phạm về bảo mật thông tin:

Các hành vi vi phạm bảo mật thông tin, lộ lọt thông tin cá nhân, dữ liệu của học sinh, phụ huynh sẽ bị xử lý nghiêm túc theo quy định của pháp luật và nội quy nhà trường.

Điều 7: Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận, cá nhân liên quan phải nghiêm túc thực hiện quy chế này trong suốt quá trình hoạt động của cổng thông tin.

Trên đây là quy chế hoạt động của cổng thông tin Trường Mầm non Tiên Kiêu, nhằm đảm bảo sự minh bạch, thuận tiện và bảo mật trong mọi hoạt động giao tiếp giữa nhà trường và cộng đồng phụ huynh, học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng Văn Hoá (BC);
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Tuyến