

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Tiên Kiều
Năm học 2025-2026

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường. Hàng tháng theo dõi Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên bình xét xếp loại Cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

- 1. Đồng chí: Trương Thị Tuyền - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo.**

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí: Ma Thị Sen - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực:

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác giáo dục.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên Tổ nuôi dưỡng.

3. Đồng chí: Dương Thị Nguyệt – TT CM MG - Thành viên.

Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về Quy chế dân chủ Quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Phụ trách công tác chuyên môn Tổ GD, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, công tác tuyển sinh, phổ cập, các hoạt động phong trào, Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

4. Đồng chí: Nguyễn Thị Hạnh - Thành viên.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của BTTND, BCHCD cơ sở.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động Công đoàn.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt các công việc như phần nhiệm vụ chung.

5. Các đồng chí là thành viên trong Ban chỉ đạo còn lại:

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của Cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2025-2026 của trường MN Tiên Kiều. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng Ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa - xã hội (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VP./.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
Trưởng ban

Hiệu Trưởng
Trương Thị Tuyến