

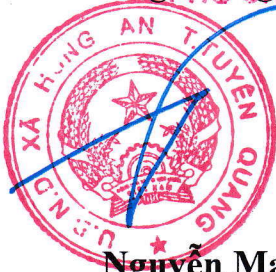
UBND XÃ HÙNG AN
TRƯỜNG MN TIỀN KIỀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25/KH-MNTK

Hùng An, ngày 11 tháng 9 năm 2025

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ
Hùng An, ngày 15/9/2025



Nguyễn Mạnh Thắng

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc áp dụng các Nghị quyết quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước sắp xếp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện công văn số: 589/SGDĐT-KHTC của sở giáo dục Tuyên Quang V/v thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện công văn Số: 220/UBND-VHXXH của UBND xã Hùng An V/v thực hiện công tác quản lý thu, chi năm học 2025-2026;

Thực hiện công văn Số: 222/UBND-VHXXH của UBND xã Hùng An V/v triển khai thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nghị quyết hiện Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh từ năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế của địa phương và đơn vị. Trường Mầm non Tiên Kiều xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô trường, lớp

Trường Mầm non Tiên Kiều đặt trên địa bàn xã Hùng An, Năm 2021 trường mầm non được công nhận đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2.

Địa phương có 99% người dân là người dân tộc thiểu số, chủ yếu là dân tộc Tày, Dao và các dân tộc khác như: dân tộc Kinh, Nùng, Cờ Lao, Cao Lan, Pà Thẻn,.. phát triển kinh tế gia đình chủ yếu sống bằng nghề nông nghiệp, trồng cây rừng, cây cam., khoảng cách từ trường chính đến các điểm trường từ 3-5km, khoảng cách giữa các điểm trường trong xã khoảng 4-7 km.

Tính đến thời điểm tháng 9/2025, nhà trường có tổng số 13 nhóm, lớp/278 học sinh Trong đó:

- + Nhà trẻ: 04 nhóm với tổng số 54 cháu.
- + Mẫu giáo: 09 lớp với tổng số cháu: 224 trẻ
- + Riêng trẻ 5 tuổi: 06 lớp với tổng số 95 trẻ.

Các nhóm lớp tại điểm chính đều được chia theo đúng độ tuổi, các nhóm, lớp ở điểm trường 100% học ghép 2-3 độ tuổi; 100% các nhóm lớp đều học 2 buổi/ngày và ăn bán trú tại trường.

2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường

Trường Mầm non Tiên Kiều có tổng diện tích đất sử dụng là 2.380,3m². Nhà trường có 01 trường chính và 05 điểm trường lẻ.

Khuôn viên có tường rào bao quanh; có cổng trường, biển trường tương đối đầy đủ. Cảnh quan môi trường khang trang, xanh, sạch, đẹp và an toàn.

Năm học 2025-2026, nhà trường có tổng số 13 phòng học (*trong đó có 06 phòng kiên cố; 7 phòng bán kiên cố, không có phòng học nhờ, học tạm*). Các phòng học đa số được xây dựng đúng quy cách, đảm bảo an toàn cho trẻ; có 01 phòng hoạt động giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật, 01 phòng đa năng và các khối phòng hành chính quản trị có 07 phòng đầy đủ theo quy định.

Nhà trường có các công trình phụ trợ theo quy định (*có 01 nhà để xe cho CBGV, có 01 khu bếp nấu ăn đảm bảo vệ sinh theo quy trình bếp một chiều, 01 nhà vệ sinh cho CBGV, NV và có nguồn nước sạch*).

Sân trường có cây xanh bóng mát, môi trường đảm bảo khang trang, đáp ứng tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn và thân thiện.

3. Đánh giá chung

3.1. Thuận lợi

Nhà trường thường xuyên nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Cấp ủy, chính quyền địa phương.

Nhà trường có bề dày thành tích nhiều năm liên tục được công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”; Chi bộ hàng năm đều được phân, xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Các tổ chức khác trong nhà trường đã có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường.

Đội ngũ giáo viên và nhân viên có tinh thần trách nhiệm trong công việc. 100% Viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. 100% giáo viên biên chế đạt chuẩn về trình độ đào tạo trở lên theo quy định.

- Phụ huynh học sinh đa số nâng cao về nhận thức về giáo dục mầm non luôn ủng hộ nhiệt tình, tích cực tham gia công tác XHHGD, đặc biệt là hỗ trợ nhà trường ngày công lao động, xây dựng cảnh quan môi trường, đảm bảo các tiêu chí xanh, sạch, đẹp và an toàn, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi đến trường đạt chỉ tiêu huyện giao. Hầu hết trẻ đều chăm ngoan, có nề nếp trong học tập, trẻ đi học đều, tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 95% trở lên.

3.2. Khó khăn

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng trang thiết bị dạy học hàng năm hạn chế. Đa số các hạng mục sửa chữa, cải tạo của nhà trường và bổ sung trang thiết bị hàng năm phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí xã hội hóa.

- Cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng nhóm, lớp điểm trường chưa đầy đủ, chưa đáp ứng nhu cầu thực tế. Một số hạng mục CSVC, thiết bị xuống cấp, cũ hỏng hàng năm.

- Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học chưa đáp ứng với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Giáo dục phát triển vận động và chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; cảnh quan môi trường hàng năm thường xuyên phải cải tạo, nâng cấp như: sân trường, sơn sửa, cải tạo trồng mới các khu vườn hoa, cây cảnh. Công trình khu vui chơi trải nghiệm, Thư viện của bé, chợ quê cho học sinh hàng năm đều xuống cấp, đồ dùng để trẻ được trải nghiệm còn ít, sơ sài cần phải cải tạo, tu sửa và bổ xung đồ. Tại các điểm trường chưa có khu vui chơi, trải nghiệm, chợ quê.

- Trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu của đổi mới phương pháp dạy học theo chương trình STEAM còn thiếu thốn.

- Công tác khuyến học, khuyến tài còn hạn chế do nguồn kinh phí khó khăn, ảnh hưởng đến chất lượng xây dựng tiêu chuẩn “Đơn vị học tập”.

- Đời sống nhân dân còn khó khăn, có 99% làm nghề nông nghiệp; một số phụ huynh nhận thức còn hạn chế, trông chờ, ỉ nại vào nhà trường, Nhà nước. Nguồn kinh phí vận động xã hội hóa hàng năm chưa đáp ứng nhu cầu thực tế và đổi mới giáo dục hiện nay.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG, THỜI GIAN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động tài trợ

- Đẩy mạnh việc tuyên truyền nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của GDMN, vận động, khuyến khích các nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân, cộng đồng xã hội chung tay chăm lo cho GDMN, tích cực tài trợ về kinh phí, hiện vật,...nhằm phục vụ các hoạt động CS-GD trẻ trong nhà trường, đáp ứng dần nhu cầu đổi mới hiện nay.

- Sử dụng nguồn kinh phí mua sắm trang bị thiết bị, đồ dùng tối thiểu theo quy định, phục vụ tốt cho công tác dạy và học.

- Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, vui chơi, trải nghiệm tại nhà trường;

- Nâng cao chất lượng thực hiện các chuyên đề trong năm học; duy trì và nâng cao chất lượng tiêu chí về “Xây dựng trường mầm non xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”. Giúp trẻ phát triển toàn diện, góp phần giữ vững tiêu chuẩn trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

2. Yêu cầu

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

3. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

4. Thời gian vận động tài trợ

Từ thời điểm ban hành kế hoạch cho đến khi kết thúc năm học 2025-2026. Trong đó, tập trung cao điểm vận động tài trợ trong các tháng năm 2025 (*tháng 10, 11 và tháng 12 năm 2025*).

III. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường được học tập trong ngôi trường có cơ sở vật chất khang trang, có đầy đủ các trang thiết bị phục vụ cho trẻ trong học tập, vui chơi,..., trẻ tích cực tham gia các hoạt động giao lưu, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống, đáp ứng nhu cầu của trẻ, tạo tiền đề phát triển toàn diện cho trẻ, giúp trẻ chuẩn bị hành trang vào học lớp 1.

Trên cơ sở nhà trường ngày càng hoàn thiện về cơ sở vật chất, chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao, góp phần vào sự nghiệp phát triển giáo dục chung của toàn ngành đồng thời thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Tài trợ trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học

- Mua bổ xung 05 ti vi cho lớp 5 tuổi B, 3 tuổi, 3-4 tuổi trường chính. Lớp MG ghép Kim Thượng, Lớp MG ghép Kim Thượng

- Mua giá góc các lớp 3-4,5B tuổi trường chính,

(Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục

- Sơn sửa lại thiết bị đồ dùng, đồ chơi ngoài trời

- Làm mái tôn khu cát, sỏi, nước cho học sinh điể trường chính

- Mua đất đồ bồn hoa, cây cảnh và mua giống hoa theo mùa

- Đổ bê tông đường vào cổng trường trường chính
- Lát gạch nhà vệ sinh tầng 2 trường chính
- Làm giàn hoa giấy khu nhà 2 tầng phòng đa năng
- Làm hệ thống máng lớp nhà trẻ Giàn Thượng
- Làm hệ thống máng thoát nước hiên nhà lớp học điểm Kim Thượng

(Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

3. Tài trợ cho các hoạt động giáo dục

- Hoạt động Khuyến học, khuyến tài, khen thưởng học sinh cuối năm học

(Phiếu khen, quà,...)

(Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

V. HÌNH THỨC TÀI TRỢ

- Tiếp nhận bằng tiền theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt: Ứng hộ qua app vnedu connect hoặc qua quét mã QR tới số tài khoản **8209201006491**. Mở tại Ngân hàng Nông nghiệp (AGRIBANK) chi nhánh Vĩnh Tuy Phòng giao dịch Vĩnh Tuy, tỉnh Tuyên Quang..

- Tiếp nhận bằng hiện vật, bằng công trình... : Trực tiếp tại trường MN Tiên Kiều, xã Hùng An, tỉnh Tuyên Quang.

- Địa chỉ liên hệ: Trường MN Tiên Kiều, thôn Kiều, xã Hùng An, tỉnh Tuyên Quang.

Hiệu trưởng: 0942.356.357;

Phó hiệu trưởng : 0946.809.399;

Trưởng ban đại diện CMHS: 0965.649.592 ;

Thủ quỹ nhà trường: 0372.183.521.

qua Email: c0tienkieu.baquang@hagiang.edu.vn

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục. Thực hiện đúng quy trình vận động tài trợ theo quy định.

- Thành lập Tổ rà soát hiện trạng về cơ sở vật chất của nhà trường

- Xây dựng nội dung và lập biểu dự toán nhu cầu kinh phí chi tiết từng hạng mục vận động tài trợ.

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà trường để lấy ý kiến thảo luận về các nội dung cần vận động tài trợ và dự toán nhu cầu kinh phí vận động, tài trợ.
- Trình Hội đồng trường để phê duyệt nhu cầu dự toán vận động tài trợ
- Thông qua Ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp.
- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ theo TT 16/2018/TT-BGDĐT và trình Phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 6, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức thực hiện tốt các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; thực hiện tổng kết, đánh giá nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.
- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT; gửi kết quả thực hiện đến cơ quan quản lý cấp trên và nhà tài trợ.
- Phối hợp với nhà tài trợ tổ chức triển khai có hiệu quả hoạt động tài trợ. Thực hiện sử dụng nguồn tài trợ phù hợp, ưu tiên các hạng mục theo dự toán nhu cầu cần thiết, hỗ trợ phục vụ các hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.
- Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.
- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.
- Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.
- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình với các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại nhà trường nếu được yêu cầu.
- Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

2. Trách nhiệm của Hội đồng trường

- Thông qua kế hoạch tài trợ trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

- Cử đại diện tham gia quá trình tiếp nhận tài trợ, nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tiên Kiều, Kế hoạch này được niêm yết công khai tại nhà trường. Rất mong nhận được sự quan tâm, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- UBND xã Hùng An (phê duyệt);
- Hội đồng trường trường MN Tiên Kiều (B/c);
- Ban ĐD CMHS trường MN Tiên Kiều (T/h);
- Tổ Tiếp nhận tài trợ trường MN Tiên Kiều (T/h);
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Tuyền

DỰ THẢO DỰ TOÁN KINH PHÍ NHU CẦU CẦN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Năm học 2025-2026

Kèm theo kế hoạch số 25/KH-MNTK, ngày 11/9/2025 của trường MN Tiên Kiều)

TT	Nội dung sửa chữa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đv: đồng)	Thành tiền (Đv: đồng)
I	MUA TRANG THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC				
1	Mua ti vi lớp 3 tuổi. 3-4 tuổi, 5 tuổi B trường chính và lớp MG ghép Thượng Cầu, Kim Thượng	Cái	5	6,990,000	34,950,000
2	Mua giá góc các lớp 3-4,5B tuổi trường chính,	Cái	4	1,200,000	4,800,000
Tổng Mục I:					39,750,000
II.	CẢI TẠO, SỬA CHỮA, XÂY DỰNG CÁC HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC				
1	Làm mái tôn khu cát, sỏi, nước cho học sinh điếm trường chính	m2	50	250,000	12,500,000
2	Lát gạch nhà vệ sinh tầng 2 trường chính 5m2 X 200.000đ				1,000,000
3	Sửa chữa, bảo dưỡng lại đồ chơi ngoài trời.				2,000,000
4	Làm máng lớp học điếm Kim Thượng, lớp nhà trẻ Giàn Thượng	m2	10	350,000	3,500,000
5	Mua đất đổ bồn hoa, cây cảnh và mua giống hoa theo mùa				2,000,000
6	Làm giàn hoa giấy khu nhà 2 tầng phòng đa năng	m2	15	250,000	3,750,000
7	Đổ bê tông cổng trường chính				5,000,000
Tổng Mục 2:					29,750,000
III	HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC				
4	Khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc cuối năm học	Cháu	275	40,000	11,000,000
Tổng Mục III:					11,000,000
Tổng kinh phí dự kiến vận động tài trợ (Mục I+II+III)					80,500,000
(Bằng chữ: Tám mươi triệu năm trăm nghìn đồng)					