

Số: 50/KH-MNTK

Hùng An, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đợt 1
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số: 09/2024/TT- BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo Thông tư ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất và các trang thiết bị khác hiện có của nhà trường.

Căn cứ vào nhu cầu và nguyện vọng của phụ huynh học sinh (muốn được tài trợ nhà trường để con em mình có thêm các điều kiện học tập và hoạt động tốt hơn);

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ đợt 1, năm học 2025-2026;

Trường mầm non Tiên Kiều xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đợt 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích - yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường nhằm đảm bảo cho công tác dạy và học, công tác bán trú, tạo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp - an toàn; thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong năm học 2025-2026.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo đúng quy định, quy trình, nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số: 09/2024/TT- BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo Thông tư ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

- Sử dụng nguồn kinh phí vận động được để xây dựng, sửa chữa các công trình phục vụ các hoạt động giáo dục, mua sắm thiết bị sinh hoạt, đồ dùng dạy và học và tổ chức các ngày lễ hội trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. ĐỐI TƯỢNG HUY ĐỘNG VÀ ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG THỤ:

1. Đối tượng huy động

- Đối tượng huy động tài trợ là các tổ chức, cá nhân tự nguyện ủng hộ bằng tiền, hiện vật từ nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

2. Đối tượng hưởng thụ

- Đối tượng hưởng thụ là toàn thể học sinh của trường, giúp các cháu được học tập trong ngôi trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang, có đầy đủ các khu cho trẻ hoạt động, trẻ được tham gia các hoạt động giao lưu, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống ...

- Trên cơ sở nhà trường ngày càng hoàn thiện về cơ sở vật chất, trang bị đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng học tập....., chất lượng giáo dục ngày càng được nâng cao, góp phần vào sự nghiệp phát triển giáo dục chung của toàn ngành, thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

III. NỘI DUNG SỬ DỤNG

1. Tiếp nhận bằng tiền mặt: **30,000,000** đồng

2. Dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa.(Có bảng kê đính kèm)

Căn cứ vào tình hình thực tế tiếp nhận ủng hộ, số kinh phí trên nhà trường sẽ sử dụng sửa chữa đồ dùng đồ chơi, khen thưởng học sinh cuối năm, lát gạch đường lên xuống sân chơi trường chính....

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số: 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo

Thông tư ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lí, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lí, sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Tổ văn phòng, chuyên môn: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí sửa chữa, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch quản lí sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2025-2026 của Trường mầm non Tiên Kiều, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS trường MN Tiên Kiều;
- Tổ Tiếp nhận tài trợ trường MN Tiên Kiều;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Tuyền

Năm học 2025-2026

Năm học 20
KH-MNTK ngày

TT	Nội dung sửa chữa	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đv: đồng)	Thành tiền (Đv: đồng)	Ghi chú
I	MUA TRANG THIẾT BỊ ĐỒ DÙNG DẠY HỌC					
1	Mua ti vi lớp 3 tuổi. 3-4 tuổi và lớp MG ghép Thượng Cầu, Kim Thượng	Cái	4	6.990.000	27.960.000	
Tổng kinh phí dự kiến					27.960.000	
(Bằng chữ: Hai mươi bảy triệu chín trăm sáu mươi nghìn đồng)						