

Số: 04/TBKTNB-TMNTK

Hùng An, ngày 28 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả về hoạt động chuyên môn của giáo viên Và công tác quản lý bán trú

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 31/QĐ-KTNB ngày 08/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Tiên Kiều kèm theo kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên và công tác quản lý bán trú, từ ngày 10/10/2025 đến ngày 29/10/2025; Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra, dự giờ chuyên một số; Kiểm tra công tác quản lý bán trú tại trường chính.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/10/2025 của đoàn kiểm tra và các ý kiến của giáo viên được kiểm tra, Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra như sau

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đã chủ động phối hợp với đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, thăm lớp dự giờ; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên. Đa số giáo viên đã thực hiện tốt các hoạt động giáo dục trong ngày đảm bảo theo kế hoạch và thời gian biểu

Hồ sơ, sổ sách công tác bán trú đầy đủ theo quy định, Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên

Tổ chuyên môn đã phối hợp với đoàn kiểm tra đi kiểm tra một số giáo viên ở trường chính và một số điểm trường về tổ chức các hoạt động giảng dạy của giáo viên ở các nhóm, lớp *(Có phiếu dự hoạt động kèm theo)*

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đã tiến hành kiểm tra, thăm lớp dự giờ; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên

- Tổ mẫu giáo

+ Hồ sơ: Kiểm tra 11 bộ/11 giáo viên; Xếp loại tốt: 07 bộ, khá 04 bộ

+ Dự giờ: 06 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 4 tiết; Khá 02 tiết

- Tổ Nhà trẻ

+ Hồ sơ: Kiểm tra 04 bộ hồ sơ/04 giáo viên; Xếp loại tốt: 04 bộ, khá 0 bộ, trung bình: 0 bộ

+ Dự giờ: 03 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 2 tiết; Khá 01 tiết

2. Công tác quản lý bán trú

- Tổ phục vụ đã thực hiện đầy đủ tiếp nhận thực phẩm theo quy trình bếp ăn một chiều đảm bảo vệ sinh ATTP
- Thực đơn đảm bảo theo mùa, đủ chất và lượng theo khẩu phần ăn của trẻ
- Tổng xuất ăn khớp với số trẻ của các lớp
- Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.
- Có đầy đủ sổ sách bán trú theo quy định
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài bếp ăn.

III. KẾT LUẬN

1. Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên

*** Ưu điểm**

- Tổ mẫu giáo
- + Hồ sơ: Kiểm tra 11 bộ/11 giáo viên; Xếp loại tốt: 07 bộ, khá 04 bộ
- + Dự giờ: 06 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 0 tiết; Khá 06 tiết
- Tổ Nhà trẻ
- + Hồ sơ: Kiểm tra 04 bộ hồ sơ/04 giáo viên; Xếp loại tốt: 04 bộ, khá 0 bộ, trung bình: 0 bộ
- + Dự giờ: 03 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 0 tiết; Khá 03 tiết

*** Tồn tại**

- Một số ít giáo viên trình bày một số trang giáo án chưa đúng thể thức văn bản
- Một số giờ dạy chưa thật sự đổi mới sáng tạo, còn dập khuôn máy móc, kết quả thu được trên trẻ chưa cao

2. Công tác bán trú

*** Ưu điểm**

- Tổ phục vụ đã thực hiện đầy đủ tiếp nhận thực phẩm theo quy trình bếp ăn một chiều đảm bảo vệ sinh ATTP
- Thực đơn đảm bảo theo mùa, đủ chất và lượng theo khẩu phần ăn của trẻ
- Tổng xuất ăn khớp với số trẻ của các lớp
- Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.
- Có đầy đủ sổ sách bán trú theo quy định
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài bếp ăn.

*** Tồn tại**

- Một số đồ dùng nhà bếp sắp xếp chưa được khoa học

IV. KIẾN NGHỊ

Đề nghị tổ CM sắp xếp thời gian tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên yếu kém

Đề nghị các đồng chí BGH phụ trách chuyên môn cần sát sao hơn đối với tổ của mình phụ trách

Trên đây là thông báo kết luận về công tác kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 tại trường MN Tiên Kiều

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Trưởng ban KTNB;
- Các bộ phận có liên quan;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: Hồ sơ KTNB.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ma Thị Sen**