

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 50/QĐ-KTNB ngày 13/12/2025, Hiệu trưởng, Quyết định kiểm tra về bếp ăn bán trú và khảo sát chất lượng giáo dục học sinh học kỳ I. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện các hoạt động về công tác bán trú và khảo sát chất lượng giáo dục học sinh học kỳ I

- Tăng cường hoạt động quản lý thường xuyên nhằm xem xét, đánh giá toàn bộ các mặt hoạt động trong phạm vi nội bộ nhà trường; đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban giám hiệu, của các tổ chuyên môn, để kịp thời tìm ra những biện pháp khắc phục, điều chỉnh, nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý; tăng cường kỷ cương nề nếp các hoạt động chăm sóc giáo dục và nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện kiểm tra phải đảm bảo khách quan, đầy đủ, đúng nội dung và thời gian quy định; bám sát kế hoạch đề ra. Quá trình kiểm tra không ảnh hưởng tới hoạt động chung của nhà trường. Kết luận phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và có căn cứ pháp lý.

- Các thành viên đoàn kiểm tra thực hiện theo đúng nhiệm vụ phân công của trưởng đoàn kiểm tra, chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về hoạt động của Tổ kiểm tra và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra công tác bán trú

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình chế biến đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong bếp ăn bán trú

- Kiểm tra về sử dụng trang thiết bị, đồ dùng bếp ăn

2. Kiểm tra việc khảo sát chất lượng giáo dục học sinh học kỳ I

- Hồ sơ khảo sát học sinh

- Chất lượng khảo sát học sinh

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 09/12/2025 - 26/12/2025

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp toàn bộ hồ sơ liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra, dự sinh hoạt về việc triển khai các hoạt động của tổ chuyên môn

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, tủ thuốc của y tế trường học

- Kết thúc từng nội dung hai bên ký xác nhận nội dung biên bản làm việc.

- Họp đoàn kiểm tra để đánh giá kết quả kiểm tra và thống nhất nội dung biên bản kiểm tra và tổ chức rút kinh nghiệm,

- Thư ký hoàn thiện và thông qua biên bản kiểm tra, các thành viên thực hiện ký kết biên bản với đối tượng được kiểm tra.

- Trưởng đoàn hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra đột xuất và định kỳ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Đối với thành viên được kiểm tra: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Đối với đoàn kiểm tra: Chuẩn bị nghiên cứu nội dung các văn bản liên quan đến nội dung kiểm tra và các mẫu biên bản liên quan đến nội dung kiểm tra

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thông báo cho các đối tượng kiểm tra về lịch kiểm tra

- Các cá nhân được phân công nộp biên bản về Thư ký để tập hợp biên bản chung xong trước ngày 26/12/2025

- Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ theo quy định

- Thông báo kết quả trước hội đồng sư phạm nhà trường.

3. Thành viên tiến hành kiểm tra

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn kiểm tra.

+ Đ/c Trương Thị Tuyền - Trưởng đoàn: Phụ trách chung, trực tiếp kiểm tra công tác bán trú, phối hợp khảo sát trẻ

+ Đ/c Ma Thị Sen - Phó trưởng đoàn: Phối hợp kiểm tra công tác bán trú. Cùng tổ chuyên môn khảo sát chất lượng giáo dục trẻ mẫu giáo.

+ Đ/c Dương Thị Nguyệt, Tổ trưởng CM tổ Mẫu giáo, thành viên: Trực tiếp phối hợp đoàn kiểm tra nội bộ khảo sát chất lượng giáo dục trẻ

+ Đ/c Lý Thị Tú, TTCM tổ nhà trẻ, thành viên: Trực tiếp phối hợp đoàn kiểm tra nội bộ khảo sát chất lượng giáo dục trẻ

- Tiến hành kiểm tra: Thời gian từ ngày 09/12/2025 các thành viên tổ kiểm tra làm việc theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Kết thúc thời gian kiểm tra ngày 26/12/2025

4. Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra

- Các đối tượng được kiểm tra cần chuẩn bị đầy đủ nội dung, đồ dùng, hồ sơ sổ sách có liên quan để phục vụ cho công tác kiểm tra

- Đoàn kiểm tra chuẩn bị nội dung cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra về việc kiểm tra công tác bán trú và khảo sát chất lượng giáo dục học sinh học kỳ I, tháng 12/2025 của đoàn kiểm tra nội bộ trường Mầm non Tiên Kiều./.

Nơi nhận

- Chi ủy, chi bộ;
- Đoàn kiểm tra;
- Lưu. HS.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

HIỆU TRƯỞNG
Trương Thị Tuyến