

TRƯỜNG MN TIỀN KIỀU
Đoàn kiểm tra nội bộ theo Quyết
định số 41/QĐ-KTNB
ngày 11/11/2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

Hùng An ngày 22 tháng 11 năm 2025

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Hoạt động tổ chuyên môn và công tác y tế trường học

Căn cứ Quyết định kiểm tra số 41/QĐ-KTNB ngày 11/11/2025 Quyết định đoàn kiểm tra nội bộ về hoạt động tổ chuyên môn và công tác y tế trường học, từ ngày 18/11/2025 đến 26/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại phòng y tế trường học, kiểm tra hoạt động của 2 tổ chuyên môn

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Đại diện đoàn kiểm tra

- + Bà Trương Thị Tuyền; Hiệu trưởng; Trưởng đoàn
- + Bà Ma Thị Sen; Phó Hiệu trưởng; Phó trưởng đoàn
- + Bà Lý Thị Tú; Tổ trưởng tổ nhà trẻ; Thành viên
- + Bà Dương Thị Nguyệt; Tổ trưởng tổ mẫu giáo; Thành viên, thư ký

2. Đại diện thành phần được kiểm tra

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tổ mẫu giáo, tổ nhà trẻ
- Nhân viên y tế

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn

* Hồ sơ sổ sách của tổ

Sổ sinh hoạt chuyên môn của tổ được xây dựng kế hoạch, xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn từng đợt, từng tháng đầy đủ phù hợp với nội dung chương trình đã quy định

* Công tác thực hiện sinh hoạt chuyên môn của tổ

- Xây dựng kế hoạch và nội dung sinh hoạt chuyên môn

Hàng tháng xây dựng và duyệt kế hoạch đảm bảo thời gian quy định, sinh hoạt chuyên môn đảm bảo 02 lần/tháng

Thường xuyên tham mưu với BGH phụ trách chuyên môn về xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch và nội dung sinh hoạt chuyên môn hàng tháng để triển khai đến toàn thể giáo viên trong tổ. Thường xuyên tổ chức dự

giờ bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên yếu kém vào các buổi sinh hoạt chuyên môn

Cả 2 tổ đã đoàn kết, thống nhất giúp đỡ nhau trong công tác chuyên môn, thường xuyên kiểm tra hồ sơ chéo giữa giáo viên với nhau, giúp đỡ nhau khi tổ chức thao giảng hội thảo chuyên môn

Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng tiết dạy minh họa để sinh hoạt chuyên môn mới dựa trên nghiên cứu bài học, xây dựng kế hoạch phù hợp với bối cảnh địa phương

* Việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ:

Qua kết quả tự kiểm tra của tổ không có giáo viên nào vi phạm quy chế chuyên môn, 100% giáo viên có ý thức chấp hành ngày giờ công lao động, đa số giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục trong ngày đảm bảo theo thời gian biểu

2. Công tác y tế trường học

* Hồ sơ

- Hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đảm bảo theo quy định của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ GD&ĐT

- Có Quyết định thành lập ban chăm sóc sức khỏe học sinh, nhân viên y tế có chứng chỉ hành nghề

- Có đầy đủ các kế hoạch về công tác y tế trường học, Kế hoạch phối hợp với trạm y tế, kế hoạch phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, kế hoạch phòng chống các dịch bệnh, kế hoạch truyền thông...

- Có đủ các loại sổ: Sổ khám bệnh, sổ nhập thuốc, vật tư y tế, sổ cấp phát thuốc, sổ theo dõi mua sắm trang thiết bị, sổ theo dõi sức khỏe trẻ, sổ theo dõi kết quả sức khỏe trẻ, sổ tổng hợp tình trạng sức khỏe trẻ

- Y tế đã phối hợp với nhà trường tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác y tế học đường

Các loại hồ sơ ghi đầy đủ thông tin cần thiết, trình bày khoa học

* Tủ thuốc y tế

- Các loại thuốc thiết yếu đảm bảo các danh mục theo Quyết định số 1001, 1002, 1003/QĐ-SYT, ngày 10/10/2017 của Sở y tế Hà Giang. Các loại thuốc được sắp xếp theo nhóm gọn gàng, dễ quan sát

- Cấp phát thuốc đúng đối tượng, sổ theo dõi cấp phát ghi đầy đủ,

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm

1.1. Hoạt động của tổ chuyên môn

Hồ sơ sổ sách đầy đủ, nội dung đảm bảo, đánh giá xếp loại giáo viên hàng tháng đầy đủ, xây dựng và duyệt kế hoạch đúng thời gian quy định

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ 02 lần/ tháng, trong tổ không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn

Thường xuyên phối hợp với BGH nhà trường kiểm tra, thăm lớp dự giờ giáo viên

1.2. Công tác y tế trường học

- Hồ sơ y tế đầy đủ, đảm bảo theo quy định của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ GD&ĐT

- Trang thiết bị, đồ dùng y tế đầy đủ đảm bảo phục vụ cho công tác chăm sóc sức khỏe trẻ tại trường

- Thuốc y tế có các loại thuốc thiết yếu đảm bảo các danh mục theo Quyết định số 1001, 1002, 1003/QĐ-SYT, ngày 10/10/2017 của Sở y tế Hà Giang. Các loại thuốc được sắp xếp theo nhóm gọn gàng, dễ quan sát

2. Tồn tại

Một số ít giáo viên chưa nêu cao tinh thần đấu tranh phát biểu ý kiến, chưa mạnh dạn góp ý đồng nghiệp trong buổi sinh hoạt chuyên môn

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị tổ chuyên môn trong buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, tích cực trao đổi với đồng nghiệp, nêu cao tinh thần đấu tranh, thẳng thắn góp ý đồng nghiệp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong tổ

Đề nghị các đồng chí BGH phụ trách chuyên môn cần sát sao hơn đối với tổ của mình phụ trách

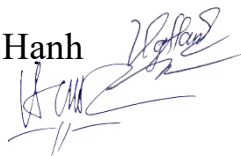
Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 00 phút ngày 22/11/2025

Biên bản được thông qua toàn thể các thành viên cùng nghe và ký xác nhận, biên bản gồm 03 trang, được thành lập 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN TỔ CHUYÊN MÔN

Tổ MG: Nguyễn Thị Hạnh

Tổ NT: Lý Thị Tú



TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



NGƯỜI GHI BIÊN BẢN



ĐẠI DIỆN NHÂN VIÊN Y TẾ

Triệu Thị Lợi



Phó Hiệu trưởng
Ma Thị Sen

Dương Thị Nguyệt

