

TRƯỜNG MN TIỀN KIỀU
Đoàn kiểm tra nội bộ theo Quyết
định số 31/QĐ-KTNB
ngày 08/10/2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hùng An, ngày 28 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả về hoạt động chuyên môn của giáo viên
Và công tác quản lý bán trú

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 31/QĐ-KT ngày 08/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Tiên Kiều kèm theo kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên và công tác quản lý bán trú, từ ngày 12/10/2025 đến ngày 29/10/2025; Đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra, dự giờ chuyên một số; Kiểm tra công tác quản lý bán trú tại trường chính.

Quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra đã làm việc với nhân viên phục vụ, nhân viên y tế, giáo viên các nhóm, lớp và tiến hành kiểm tra các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đã chủ động phối hợp với đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, thăm lớp dự giờ; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên. Đa số giáo viên đã thực hiện tốt các hoạt động giáo dục trong ngày đảm bảo theo kế hoạch và thời gian biểu

Hồ sơ, sổ sách công tác bán trú đầy đủ theo quy định, Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên

Tổ chuyên môn đã phối hợp với đoàn kiểm tra đi kiểm tra một số giáo viên ở trường chính và một số điểm trường về tổ chức các hoạt động giảng dạy của giáo viên ở các nhóm, lớp *(Có phiếu dự hoạt động kèm theo)*

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đã tiến hành kiểm tra, thăm lớp dự giờ; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên

- Tổ mẫu giáo

+ Hồ sơ: Kiểm tra 11 bộ/11 giáo viên; Xếp loại tốt: 07 bộ, khá 04 bộ

+ Dự giờ: 06 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 4 tiết; Khá 02 tiết

- Tổ Nhà trẻ

+ Hồ sơ: Kiểm tra 04 bộ hồ sơ/04 giáo viên; Xếp loại tốt: 04 bộ, khá 0 bộ, trung bình: 0 bộ

+ Dự giờ: 03 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 2 tiết; Khá 01 tiết

2. Công tác quản lý bán trú

- Tổ phục vụ đã thực hiện đầy đủ tiếp nhận thực phẩm theo quy trình bếp ăn một chiều đảm bảo vệ sinh ATTP

- Thực đơn đảm bảo theo mùa, đủ chất và lượng theo khẩu phần ăn của trẻ
- Tổng xuất ăn khớp với số trẻ của các lớp
- Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.
- Có đầy đủ sổ sách bán trú theo quy định
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài bếp ăn.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên

* Ưu điểm

- Tổ mẫu giáo

+ Hồ sơ: Kiểm tra 11 bộ/11 giáo viên; Xếp loại tốt: 07 bộ, khá 04 bộ

+ Dự giờ: 06 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 4 tiết; Khá 02 tiết

- Tổ Nhà trẻ

+ Hồ sơ: Kiểm tra 04 bộ hồ sơ/04 giáo viên; Xếp loại tốt: 04 bộ, khá 0 bộ, trung bình: 0 bộ

+ Dự giờ: 03 hoạt động: Xếp loại giờ giỏi: 02 tiết; Khá 01 tiết

* Tồn tại

- Một số ít giáo viên trình bày một số trang giáo án chưa đúng thể thức văn bản

- Một số giờ dạy chưa thật sự đổi mới sáng tạo, còn dập khuôn máy móc, kết quả thu được trên trẻ chưa cao

2. Công tác bán trú

* Ưu điểm

- Tổ phục vụ đã thực hiện đầy đủ tiếp nhận thực phẩm theo quy trình bếp ăn một chiều đảm bảo vệ sinh ATTP

- Thực đơn đảm bảo theo mùa, đủ chất và lượng theo khẩu phần ăn của trẻ
- Tổng xuất ăn khớp với số trẻ của các lớp
- Đảm bảo vệ sinh ATTP khâu chế biến và vận chuyển thực phẩm.
- Có đầy đủ sổ sách bán trú theo quy định
- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài bếp ăn.

* Tồn tại

- Một số đồ dùng nhà bếp sắp xếp chưa được khoa học

IV. KIẾN NGHỊ

Đề nghị tổ CM sắp xếp thời gian tăng cường bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên yếu kém

Đề nghị các đồng chí BGH phụ trách chuyên môn cần sát sao hơn đối với tổ của mình phụ trách

Trên đây là báo kết quả kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác quản lý bán trú, Đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để bc);
- Các tổ chuyên môn;
- Nhân viên phục vụ, NV y tế
- Lưu HS.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Ma Thị Sen**