

Số: 12/QĐ-MNTK

Hùng An, ngày 03 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Hội đồng xét duyệt các chế độ chính sách hỗ trợ cho giáo viên và học sinh theo quy định của Chính phủ học kỳ I, năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non;

Căn cứ Nghị định 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách hỗ trợ đối với học sinh khuyết tật;

Căn cứ Công văn số 190/UBND-PKT ngày 30/08/2025 của UBND Xã Hùng An về việc rà soát, phê duyệt các chế độ chính sách an ninh xã hội năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch 05/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 về việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh năm học 2025-2025;

Xét theo tình hình thực tế học kỳ I năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét duyệt học sinh được hưởng chế độ chính sách theo NĐ238, NĐ 105, NĐ 57, TTLT 42 và giáo viên được hưởng chế độ theo Nghị Định 28/2012/NĐ-CP học kỳ I năm học 2025-2026 gồm các ông, bà có tên sau: (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Thời gian, địa điểm, nhiệm vụ

- Thời gian họp xét duyệt: Ngày 03 tháng 09 năm 2025

- Địa điểm: Trường Mầm non Tiên Kiều

- Nhiệm vụ: Xét duyệt các chế độ chính sách cho trẻ theo đúng quy định hiện hành. Nhiệm vụ cụ thể do trưởng ban phân công và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, GV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị Tuyền

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT CÁC CHẾ ĐỘ THEO QUY ĐỊNH CỦA CHÍNH PHỦ HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2025-2026**

(Kèm theo Quyết định số 12/QĐ-MNTK, ngày 03/09/2025 của trường MN Tiên Kiềm)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng xét duyệt	Nhiệm vụ phân công
1	Bà Trương Thị Tuyền	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng	- Chỉ đạo chung, triển khai các văn bản thực hiện chế độ chính sách của các cấp cho toàn thể thành viên trong hội đồng. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức các cuộc họp xét duyệt theo đúng quy trình hướng dẫn. - Lập tờ trình các cấp đề nghị cấp trên phê duyệt các chế độ.
2	Bà Ma Thị Sen	Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	Phó Chủ tịch hội đồng	- Chỉ đạo GV thu nộp hồ sơ theo quy định. - Giám sát việc chi trả chế độ cho học sinh. - Báo cáo các vấn đề liên quan đến việc thực chế độ chính sách cho học sinh
3	Ông Nguyễn Mạnh Thắng	Phó Chủ tịch UBND xã	Thành viên	- Cung cấp danh sách các đối tượng thuộc diện được hưởng theo quy định. - Cấp giấy xác nhận, chứng nhận con hộ nghèo, cận nghèo cho các đối tượng được hưởng khi phụ huynh yêu cầu.
4	Bà Nguyễn Thị Huê	Kế toán kiêm nhiệm	Thành viên	- Hoàn thiện các chứng từ, hồ sơ tài chính theo quy định. - Thực hiện rút tiền chi trả cho các đối tượng được hưởng khi có Quyết định phê duyệt của

				UBND huyện đầy đủ, kịp thời.
5	Bà Lê Thị Thu Huyền	GV lớp 4 tuổi trường chính - Thủ quỹ	Thành viên	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách cho GV và PHHS. - Thu hồ sơ của đối tượng được hưởng theo quy định của từng loại chế độ. - Trực tiếp chi trả các chế độ khi có chỉ đạo.
6	Ông Đặng Quang Trọng	Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh	Thành viên	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách cho phụ huynh học sinh. - Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh nộp hồ sơ theo các văn bản hướng dẫn. - Giám sát việc chi trả các chế độ cho phụ huynh học sinh.
7	Bà Nguyễn Thị Huế	GV MG ghép điểm Thượng Cầu	Thành viên – Thư ký	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách cho phụ huynh học sinh. - Thu hồ sơ của đối tượng được hưởng theo quy định của từng loại chế độ. - Phối hợp với Thủ quỹ trong việc chi trả chế độ cho học sinh. - Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện chế độ chính sách cho phụ huynh học sinh. - Thu hồ sơ của đối tượng được hưởng theo quy định của từng loại chế độ. - Phối hợp với Thủ quỹ trong việc chi trả chế độ cho học sinh.
8	Bà Nguyễn Thị Hạnh	GV lớp 3 - 4 tuổi trường chính	Thành viên	
9	Bà Hoàng Thị Chinh	GV lớp 3 tuổi trường chính	Thành viên	
10	Bà Nguyễn Thị Bích	GV lớp 5 tuổi B Trường chính	Thành viên	
11	Bà Hoàng Thị Thu Thủy	GV lớp MG ghép Kim Thượng	Thành viên	
12	Bà Nông Thị Ngọc	GV lớp 5 tuổi điểm Giàn Hạ	Thành viên	
13	Bà Hoàng Thị Hậu	GV lớp 5 tuổi A Trường chính	Thành viên	
14	Bà Hoàng Thị Vinh	GV lớp 5 tuổi A Trường chính	Thành viên	
15	Bà Hoàng Thị Hường	GV lớp 3-4 tuổi Giàn Thượng	Thành viên	
16	Bà Lý Thị Tú	GV lớp Nhà trẻ Trường chính	Thành viên	
17	Bà Phạm Thị Tuyền	GV lớp Nhà trẻ Kim Thượng	Thành viên	
18	Bà Hoàng Thị Mây	GV lớp Nhà trẻ Thượng Cầu	Thành viên	

(Ấn định danh sách 18 người)