

Số: 29/KH-MNTK

Hùng An, ngày 13 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ giáo viên
Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD&ĐT Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch 24/KH/TU ngày 11/8/2025 của ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 01-KH/BCĐTW, ngày 02/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về hành động chiến lược triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Công văn số 206 /SGDĐT-GDMN ngày 31/7/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nền nếp chuyên môn cấp học mầm non từ năm học 2025-2026. Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, của địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 17/8/2025 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang về việc tổ chức các Hội nghị tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của trường MN Tiên Kiều về kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của trường MN Tiên Kiều về kế hoạch phát triển nhà trường, năm học 2025-2026;

Trường MN Tiên Kiều xây dựng kế hoạch “Tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ giáo viên năm học 2025-2026” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị cho cán bộ giáo viên mầm non kiến thức cơ bản và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý, tổ chức dạy học, hỗ trợ chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Giúp cán bộ giáo viên khai thác hiệu quả các công cụ AI để nâng cao chất lượng quản lý, soạn giảng, đánh giá và xây dựng môi trường giáo dục sáng tạo, hiện đại.

- Cập nhật xu hướng công nghệ và các giải pháp AI phù hợp với bối cảnh chuyển đổi số ngành giáo dục; góp phần tiết kiệm thời gian, nhân lực, nâng cao hiệu quả công việc.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần chủ động đổi mới và khả năng thích ứng của cán bộ, giáo viên mầm non trước sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ số.

2. Yêu cầu

- Các thành viên tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc, có tinh thần học hỏi.
- Sau tập huấn, 100% cán bộ, giáo viên biết sử dụng ít nhất 1–2 công cụ AI trong công việc.
- Vận dụng ngay kết quả tập huấn vào thực tiễn giảng dạy và quản lý tại đơn vị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: 1 ngày, sáng từ 7h30h đến 11h00, chiều từ 13h30 đến 16h30 ngày 26/9/2025.

3. Địa điểm tổ chức: Tại hội trường mầm non Tiên Kiều.

4. Thành phần tham dự

BGH; Tổ trưởng; Tổ phó các Tổ chuyên môn; giáo viên toàn trường

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Nội dung

*** Tổng quan về Trí tuệ nhân tạo (AI):**

- Khái niệm, lợi ích, những lưu ý khi ứng dụng AI trong giáo dục.
- Giới thiệu một số công cụ AI phổ biến: ChatGPT, Gemini, Canva AI, Copilot, PowerPoint AI...

*** Ứng dụng AI trong công tác quản lý:**

- Soạn thảo kế hoạch, công văn, báo cáo nhanh chóng.
- Thiết kế poster, tờ rơi, video truyền thông tuyên sinh.
- Hỗ trợ lưu trữ, phân tích, quản lý dữ liệu khoa học.

*** Ứng dụng AI trong giảng dạy:**

- Soạn giáo án, kế hoạch hoạt động, gợi ý ý tưởng trò chơi theo chủ đề.
- Thiết kế hình ảnh minh họa, giáo cụ trực quan, thơ – bài hát bằng AI.
- Hỗ trợ viết nhận xét, đánh giá trẻ theo tiêu chí.

*** Thực hành và chia sẻ:**

- Giáo viên thực hành trực tiếp trên thiết bị cá nhân.

- Thảo luận nhóm, chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI.
- Trình bày sản phẩm minh chứng sau tập huấn.

2. Hình thức

- Tổ chức tập trung tại phòng Hội đồng trường.
- Kết hợp giới thiệu lý thuyết - hướng dẫn thao tác - thực hành trực tiếp - thảo luận, chia sẻ.
- Khuyến khích mỗi giáo viên tạo sản phẩm ứng dụng AI để đánh giá kết quả tập huấn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Tham mưu thành lập Tổ báo cáo viên và Tổ phục vụ tập huấn AI.
- Xây dựng nội dung, chương trình; chuẩn bị tài liệu, slide minh họa và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện theo Kế hoạch tập huấn ứng dụng AI.
- Lập dự toán kinh phí tập huấn.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị (máy tính, máy chiếu, mạng Internet...) và nhân lực để tổ chức buổi tập huấn đạt hiệu quả.
- Phân công giáo viên phụ trách công tác hướng dẫn, hỗ trợ thực hành các nội dung ứng dụng AI.
- Tổng hợp ý kiến, rút ra kết luận sau tập huấn; đánh giá hiệu quả áp dụng AI của giáo viên.
- Hoàn thiện hồ sơ tập huấn, lưu trữ đầy đủ minh chứng theo quy định.

2. Đối với tổ phục vụ

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác tập huấn: máy tính, máy chiếu, màn hình, loa, mạng Internet, bàn ghế, điện dự phòng...
- Đảm bảo điều kiện kỹ thuật để báo cáo viên và giáo viên thực hành trực tiếp các công cụ AI.
- Bố trí đủ chỗ ngồi, ánh sáng, không gian thuận lợi cho toàn thể giáo viên tham gia tập huấn.
- Hỗ trợ trong suốt quá trình tập huấn, kịp thời khắc phục sự cố kỹ thuật (nếu có).

3. Đối với giáo viên

- Đồng chí Lý Thị Tú, đồng chí Dương Thị Nguyệt chuẩn bị xây dựng, thiết kế giáo án thực hành minh họa bằng công cụ AI; chuẩn bị một số sản phẩm ứng dụng AI (giáo án, hình ảnh, poster, video...) để làm mẫu trong tập huấn.

- Toàn thể giáo viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo đúng thời gian, địa điểm quy định.

- Chủ động thực hành trên thiết bị cá nhân, tạo sản phẩm minh chứng ứng dụng AI phục vụ công tác quản lý, giảng dạy.

- Sau tập huấn vận dụng kiến thức đã học vào công việc hằng ngày.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) cho cán bộ, giáo viên của Trường Mầm non Tiên Kiều năm học 2025 - 2026, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- CBGVNV trong NT;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ma Thị Sen

