

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 446/SGDĐT-GDMN ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của Trường MN Tiên Kiều về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của trường MN Tiên Kiều về kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026;

Trường mầm non Tiên Kiều xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của xã và của ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường, khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo và học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường

- Kết quả của Hội thi là một trong những cơ sở để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên trong nhà trường. Từ đó có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất; đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

- Giáo viên tham gia dự thi một cách tự nguyện; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

- Hội thi được tổ chức theo các lĩnh vực giáo dục, độ tuổi của trẻ được quy định trong chương trình giáo dục mầm non.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

- Là giáo viên đang trực tiếp chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ em tại trường.

- Giáo viên tham dự Hội thi phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2024-2025, trong đó các tiêu chí 1,3,5,6,8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018 –BGDDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Thời gian:

- Thời gian khai mạc hội thi: 8 giờ ngày 03/11/2025.

- Phần thi trình bày các biện pháp: Dự kiến thi trong **03** ngày, từ ngày 04/11/2025 đến hết 06/11/2025.

- Phần thi thực hành tiết dạy: Dự kiến thi trong **05** ngày, từ ngày 10/11/2025 đến hết ngày 14/11/2025.

2. Địa điểm:

- Phần thi trình bày các biện pháp: Thi tại hội trường tầng 2/ điểm chính

- Phần thi thực hành tiết dạy: Được tổ chức tại các lớp ở điểm trường chính

3. Kinh phí tổ chức hội thi

Kinh phí tổ chức hội thi (*các điều kiện tổ chức, chế độ của Ban Tổ chức, Ban giám khảo, tổ phục vụ, kinh phí khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc tham gia hội thi*) chi trả từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định tài chính hiện hành.

IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC ĐỂ ĐÁP ỨNG YÊU CẦU HỘI THI

1. Nội dung thi

Giáo viên tham gia dự thi thực hiện 2 phần thi sau:

1.1. Phần thi trình bày các biện pháp

- Giáo viên trình bày trực tiếp trước BGK một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại nhà

trường. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian BGK trao đổi. Biện pháp được nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu tiên được dung để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. *(Có cấu trúc cụ thể kèm theo)*

1.2. Thi thực hành tiết dạy

- Giáo viên thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ em của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học 2025-2026. Giáo viên được thông báo bốc thăm và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Một số quy định của Hội thi

2.1. Đối với phần thi trình bày biện pháp

- Nội dung biện pháp do chính giáo viên đúc rút, sáng tạo, được áp dụng có hiệu quả trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong phần thi.

- Biện pháp dài không quá 10 trang A4 kể cả phụ lục(nếu có); sử dụng ngôn ngữ tiếng việt; đảm bảo thể thức văn bản theo quy định hiện hành.

2.2. Đối với hoạt động thực hành

- Giáo viên thực hành một hoạt động chơi - tập (đối với giáo viên nhà trẻ), thực hành một hoạt động học (đối với giáo viên mẫu giáo).

- Giám khảo chấm điểm hoạt động dạy đối với giáo viên tham gia Hội thi theo phiếu dự giờ của Ban tổ chức quy định.

- Trước khi chấm thi hoạt động thực hành, tổ giám khảo đối chiếu hoạt động dự thi với kế hoạch giáo dục tại nhóm lớp đó *(Hoạt động dự thi phải là hoạt động tại thời điểm diễn ra dự thi)*

- Giáo viên tham gia thi thực hành hoạt động giáo dục được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó (sĩ số học sinh theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non). Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi tại lớp học sẽ tổ chức thi thực hành hoạt động.

- Thời gian cho mỗi hoạt động học theo quy định của cấp học: Nhóm trẻ 24-36 tháng tuổi thời gian là 15-20 phút/hoạt động; Lớp mẫu giáo 3 tuổi thời gian là 20-25 phút/hoạt động; Lớp mẫu giáo 4 tuổi thời gian là 25-30 phút/hoạt động; Lớp

mẫu giáo 5 tuổi thời gian là 30-35 phút/hoạt động, mỗi hoạt động giáo dục chỉ được phép cộng (+) hoặc trừ (-) từ 2 đến 3 phút.

- Trong phần thi thực hành hoạt động giáo dục, ngoài giáo viên dự thi, chỉ được cử một giáo viên tham gia hỗ trợ.

3. Đánh giá các nội dung và giá kết quả của hội thi

3.1. Đánh giá các nội dung thi

3.1.1. Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em

Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá do ban tổ chức quy định, điểm tối đa cho phần thi là 20 điểm.

Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức Đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng trẻ em và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em và công tác giảng dạy, tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em, khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

Thứ tự giáo viên dự thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em được sắp xếp theo hình thức sắp xếp của BTC Hội thi.

Phần thi được ít nhất 03 giám khảo đánh giá, điểm kết luận của phần thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo. Chênh lệch điểm giữa các giám khảo không quá 0,5 điểm. Nếu lệch quá 0,5 điểm, các giám khảo phải trao đổi để thống nhất sao cho chính xác và phù hợp. Trường hợp các giám khảo sau khi trao đổi mà không thống nhất được, thì Trưởng ban Giám khảo xem xét quyết định.

Đối với giáo viên dự thi không đạt Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em sẽ thôi không tham dự phần thi thực hành hoạt động giáo dục.

3.1.2. Thi thực hành hoạt động giáo dục

Bài thực hành hoạt động giáo dục được đánh giá và cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tổ chức hoạt động học theo quy định hiện hành đối với cơ sở giáo dục mầm non, điểm tối của phần thi là 20 điểm.

Mỗi bài thi thực hành do 03 giám khảo chấm điểm độc lập. Sau khi giáo viên hoàn thành bài thi thực hành, Ban giám khảo tổ chức rút kinh nghiệm chung

cho giáo viên dự thi đề trao đổi, nhận xét về hoạt động thực hành và nghe ý kiến phản hồi từ giáo viên tham gia dự thi (*không thông báo điểm thi*).

Điểm kết luận của mỗi nội dung thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo. Chênh lệch điểm giữa các giám khảo không quá 05 điểm. Nếu lệch quá 05 điểm, các giám khảo phải trao đổi để thống nhất sao cho chính xác và phù hợp. Trường hợp các giám khảo sau khi trao đổi mà không thống nhất được, thì Trưởng ban Giám khảo xem xét quyết định.

3.2. Đánh giá kết quả dự thi của giáo viên

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Giáo viên được công nhận đạt loại xuất sắc cấp trường phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được 3/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại khá trở xuống; phần trình bày biện pháp được 3/3 số giám khảo đánh giá mức khá trở lên.

3.3. Kết quả Hội thi

Được công bố tại buổi tổng kết Hội thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

4. Thẩm quyền tổ chức hội thi, ban tổ chức và ban giám khảo

4.1. Thẩm quyền tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường

Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường do nhà trường tổ chức. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ban hành nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo theo quy định; thông báo kế hoạch tổ chức đến giáo viên ít nhất 01 tháng trước thời điểm diễn ra Hội thi. Chậm nhất sau 05 ngày làm việc có báo cáo kết quả Hội thi lên cấp trên.

4.2. Ban Tổ chức Hội thi

- Thủ trưởng của đơn vị tổ chức Hội thi theo thẩm quyền, ra quyết định thành lập Ban Tổ chức, gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên (là các cán bộ quản lý giáo dục có kinh nghiệm, giáo viên cốt cán có uy tín, có năng lực, có trình độ chuyên môn tốt).

- Quyền hạn và nhiệm vụ của Ban Tổ chức Hội thi thực hiện theo quy định tại Điều 14 của thông tư 22/2019/TT-BGDĐT.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban tổ chức hội thi: Điều hành các hoạt động của Hội thi, ra quyết định và thành lập Ban giám khảo, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Hội thi.

4.3. Ban Giám khảo Hội thi

a) Thành phần

- Ban Giám khảo có: Trưởng Ban Giám khảo; Phó trưởng Ban Giám khảo và các thành viên khác, bao gồm: Các cán bộ quản lý giáo dục, các giáo viên cốt cán đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục trẻ em, học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy;

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Giám khảo

+ Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

5. Cấp giấy chứng nhận, khen thưởng và khiếu nại

5.1. Cấp giấy chứng nhận

- Nhà trường cấp giấy chứng nhận đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025-2026 cho những cá nhân giáo viên đạt yêu cầu theo quy định của Hội thi.

5.2. Khen thưởng

- Nhà trường xét và khen thưởng đột xuất cho **08** giáo viên đạt thành tích xuất sắc cả 2 phần thi trong hội thi.

- Kinh phí khen thưởng: Nguồn kinh phí chi từ nguồn tài chính được cấp theo quy định.

- Mức thưởng kèm theo giấy khen cho mỗi cá nhân có thành tích xuất sắc là: 200.000đ (hai trăm nghìn đồng chẵn)

5.3. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

- Giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

6. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Phiếu tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2024-2025 (theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT) và kết quả đánh giá, xếp loại viên chức (theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP) của thủ trưởng đơn vị năm học 2024-2025.

- Kết quả của việc vận dụng biện pháp có hiệu quả trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ có xác nhận của Hiệu trưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo hội thi.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết để phục vụ hội thi. - Làm giấy chứng nhận cho giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường và giáo viên xếp loại xuất sắc, năm học 2025-2026.

- Phối hợp với Công đoàn khuyến khích giáo viên có đủ điều kiện tham dự hội thi theo quy định và động viên, khen thưởng kịp thời

- Xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thành lập ban tổ chức, ban giám khảo hội thi.

2. Tổ chuyên môn

- Triển khai tới toàn thể giáo viên trong tổ về kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Khuyến khích giáo viên trong tổ đủ điều kiện dự thi theo quy định tham gia Hội thi.

3. Đối với giáo viên tham gia dự thi

- Nộp hồ sơ và chấp hành các quy định của hội thi.

- Tham gia đầy đủ 2 phần thi theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường Năm học 2025-2026 của trường Mầm non Tiên Kiều. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường
- Các tổ CM ;
- Lưu: HS..

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Ma Thị Sen

CẤU TRÚC BIỆN PHÁP

(Kèm theo kế hoạch 82/KH-MNTK, ngày 18/10/2023 của trường MN Tiên Kiều)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIỆN PHÁP

.....

1. Mục đích, yêu cầu

- Nêu được vị trí, vai trò, ý nghĩa tầm quan trọng của đề tài nghiên cứu (ngắn gọn)
- Nêu các văn bản pháp quy (áp dụng vào trong đề tài mình nghiên cứu)
- Đánh giá thực trạng biện pháp
- + Ưu điểm
- + Tồn tại hạn chế

2. Nội dung biện pháp thực hiện(các biện pháp đưa ra phải giải quyết hết những tồn tại, khó khăn đưa ra. VD; Đưa ra khó khăn về CSVC, trang thiết bị đồ dùng thì có biện pháp tham mưu, giải quyết về CSVC, trang thiết bị đồ dùng).

Lưu ý: các biện pháp áp dụng phù hợp với thực tế địa phương, đơn vị.

3. Kết quả

- Đánh giá kết quả khi áp dụng biện pháp
- Có bảng so sánh kết quả thực hiện rõ ràng
- + Kết quả trên cô (nếu có)
- + Kết quả trên trẻ

4. Đánh giá chung

(Nêu được biện pháp mang lại hiệu quả gì? Có ý nghĩa như thế nào? Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc gì và khắc phục như thế nào?)

5. Phương hướng nhiệm vụ trong năm học tiếp theo

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG

NGƯỜI VIẾT BÀI THUYẾT TRÌNH

.....