

Số: 28/KH-MNTK

Hùng An, ngày 13 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động Tổ giáo viên cốt cán năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 446/SGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 206/SGDĐT-GDMN ngày 31/7/2025 của Sở GD&ĐT Tuyên Quang về việc hướng dẫn thực hiện nền nếp chuyên môn cấp học mầm non từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của Trường MN Tiên Kiều về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của trường MN Tiên Kiều về kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-MNTK, ngày 30/8/2025 của trường MN Tiên Kiều về kế hoạch phát triển nhà trường, năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-MNTK, ngày 5/9/2025 của trường mầm non Tiên Kiều Quyết định về việc thành lập tổ giáo viên cốt cán năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế trường Mầm non Tiên Kiều xây dựng Kế hoạch hoạt động của Tổ giáo viên cốt cán năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt kế hoạch, nhiệm vụ của năm học. Nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên trong nhà trường nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế về chuyên môn của đội ngũ giáo viên, đáp ứng nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ hiện nay.

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện đổi mới hình thức, phương pháp giảng dạy, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học. Đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng toàn diện nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ giáo viên cốt cán có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ những giáo viên yếu kém và hỗ trợ giáo viên tham gia dự hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp có hiệu quả.

- Thông qua việc bồi dưỡng phát hiện những nhân tố điển hình mới để đưa vào quy hoạch, đào tạo cán bộ nguồn của nhà trường.

- Bồi dưỡng giáo viên còn hạn chế về ứng dụng công nghệ số vào trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, đối tượng

- Thực hiện trong năm học 2025-2026.

- Bồi dưỡng cho giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn, công nghệ thông tin.

2. Hình thức

- Bồi dưỡng giáo viên yếu kém theo các hình thức bồi dưỡng trực tiếp, bồi dưỡng gián tiếp thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, các buổi thăm lớp dự giờ định kì, thường xuyên, đột xuất, tập huấn bồi dưỡng theo kế hoạch tập huấn của phòng, nhà trường.

- Kết hợp bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên như:

- + Ứng dụng công nghệ số vào hoạt động giảng dạy, hồ sơ sổ sách theo quy định, hướng dẫn giáo viên biết sử dụng các trang web, cổng thông tin điện tử, tuyển sinh đầu cấp, lưu và gửi hồ sơ trên vn.edu

- + Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và chuyên đề “Xây dựng trường học hạnh phúc”

- + Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động góc cho trẻ mầm non;

- + Tăng cường tiếng Việt trẻ dân tộc thiểu số vào lớp 1;

- + Tích hợp hình thành biểu tượng toán, tình cảm, kĩ năng xã hội vào các hoạt động trong ngày cho trẻ.

- + Bồi dưỡng chương trình giáo dục STEM/STEAM

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nâng cao nhận thức tư tưởng, chính trị, trách nhiệm nghề nghiệp

- Trước tiên cần bồi dưỡng giúp giáo viên nhận thức sâu sắc về sự cần thiết phải nâng cao kiến thức và chuyên môn nghiệp vụ cho bản thân để đáp ứng nhu cầu công tác trong thời kỳ mới.

- Tổ chức cho giáo viên cam kết thực hiện tốt cuộc các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương về đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” bằng những việc làm cụ thể thiết thực gắn với nhiệm vụ được giao.

- Bồi dưỡng về lý luận chính trị, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và nhà nước, của ngành.

- Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, tác phong sư phạm nhà giáo, văn hóa ứng xử nơi công sở, yêu nghề, mến trẻ, nhiệt tình thực sự năng động, sáng tạo để đáp ứng với sự phát triển của xã hội.

2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Chú trọng bồi dưỡng kỹ năng tiếp cận nội dung, hình thức, phương pháp dạy học mới, hình thức sinh hoạt chuyên môn mới theo chỉ đạo của các cấp.

- Bồi dưỡng cho giáo viên xây dựng và thực hiện chương trình phù hợp với các chủ đề/chuyên đề dạy học, phương pháp soạn bài, phương pháp tổ chức các hoạt động dạy học, phương pháp giáo dục, quản lý học sinh theo định hướng theo lĩnh vực phát triển của học sinh.

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học trong giảng dạy, tự làm đồ dùng đối với giáo viên. Thiết kế bài giảng điện tử, việc khai thác và sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ số trong giảng dạy, khai thác và xây dựng trang Website của nhà trường, gửi và lưu hồ sơ trên Gokids.

- Bồi dưỡng khả năng nghiên cứu khoa học thông qua việc viết và áp dụng sáng kiến về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng mũi nhọn như: giáo viên giỏi cấp trường, các cấp.

3. Chỉ tiêu phấn đấu

- Phấn đấu có 80% số giờ dự đạt khá trở lên, không có giờ yếu kém

- Phấn đấu 100% giáo viên hạn chế về năng lực được tổ giáo viên cốt cán bồi dưỡng, đội ngũ giáo viên phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học 2025-2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cụ thể, chi tiết, phù hợp với tình hình thực tế. Tích cực dự giờ giáo viên, khảo sát góp ý kiến đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- Thực hiện phối hợp kiểm tra nội bộ theo kế hoạch theo các nội dung như:

+ Kiểm tra về việc thực hiện các chuyên đề trong năm học

+ Kiểm tra bài soạn, thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy.

+ Kiểm tra việc sử dụng bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học, đặc biệt là coi trọng việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên và học sinh trên lớp.

+ Kiểm tra việc sinh hoạt các tổ, nhóm chuyên môn nắm bắt tình hình, lắng nghe ý kiến trực tiếp của giáo viên.

2. Tổ chuyên môn

- Các tổ chuyên môn tiến hành đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên trong tổ, thông qua : Đánh giá, xếp loại năm học trước, thông qua kiểm tra trực tiếp phát hiện những giáo viên yếu kém trong tổ đăng ký danh sách với tổ giáo viên cốt cán.

- Xây dựng tiết dạy mẫu theo phương pháp giáo dục Stem/ STEAM.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề đảm bảo theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường mầm non Tiên Kiều.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn thường xuyên theo định kỳ 02 lần/tháng (lồng ghép với sinh hoạt chuyên đề), tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng kiến thức tích hợp, lồng ghép vào các hoạt động trong ngày.

- Hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp trong trường hoặc các trường trên địa bàn về các hoạt động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch hoạt động nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, kế hoạch hoạt động giáo dục trẻ em trong nhóm, lớp; bồi dưỡng giáo viên qua mạng internet; về bồi dưỡng, tham gia tập huấn nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong trường; tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên theo yêu cầu hàng năm của ngành.

- Tham mưu, tư vấn cho cấp quản lí trực tiếp về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và tình hình kinh tế - xã hội của địa phương nhằm bảo đảm mục tiêu, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em và nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên; tham gia tổ chức, báo cáo chuyên môn, nghiệp vụ tại các hội nghị chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn của nhà trường.

- Tập trung tổ chức dự giờ giáo viên, khuyến khích giáo viên áp dụng công nghệ số vào giảng dạy và ứng STEAM vào việc trang trí lớp, xây dựng các hoạt động giáo dục cho trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ ứng dụng bộ công cụ ELM, ứng dụng công nghệ AI vào trong các hoạt động giáo dục của nhóm lớp.

- Động viên giáo viên viết sáng kiến về lĩnh vực giảng dạy và áp dụng các đề tài vào thực tế giảng dạy trong nhà trường có hiệu quả.

- Tham gia dự đầy đủ các chuyên đề, lớp bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.

3. Đối với giáo viên

3.1. Giáo viên hạn chế về năng lực

- Tự giác, nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, có tinh thần trách nhiệm cao trong việc tự bồi dưỡng. Đặc biệt tự giác trong việc tiếp cận phương pháp dạy học.

- Trên cơ sở thực tế giảng dạy và kiến thức được bồi dưỡng, phải đúc rút kinh nghiệm để kết quả giáo dục và giảng dạy hàng năm được nâng lên.

- Có sổ ghi chép, tích lũy kiến thức qua nhiều kênh thông tin, ghi chép đầy đủ cụ thể, chi tiết theo từng tháng, từng kỳ và cả quá trình bồi dưỡng.

- Phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3.1. Giáo viên tham dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Nghiêm túc chấp hành kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường, tích cực tự bồi dưỡng, chủ động, sáng tạo về phương pháp dạy học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động của Tổ giáo viên cốt cán năm học 2025- 2026 của Trường Mầm non Tiên Kiều./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường
- Tổ GVCC; tổ CM
- Lưu: HS..

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ma Thị Sen

UBND HUYỆN BẮC QUANG
TRƯỜNG MN TIÊN KIỀU

BIỂU TỔNG HỢP DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ BỒI DƯỠNG
Năm học 2024-2025

TT	Họ và tên giáo viên	Đăng ký bồi dưỡng	Tổ chuyên môn	Ghi chú
		GV còn hạn chế về năng lực và ứng dụng công nghệ số		
1	Đinh Thị Nở	x	Mẫu giáo	
2	Nông Thị Huế	x	Nhà trẻ	
3	Hoàng Thị Mây	x	Nhà trẻ	
4	Nguyễn Thị Ngân	x	Mẫu giáo	

Tiên Kiều, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Minh

