

Số: 54/KH-MNTK

Tiên Kiều, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 576/SGDDT-KHTC ngày 15/4/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện thu phí dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh, năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 242/PGDDT-CM, ngày 06/5/2025 của Phòng GD&ĐT Bắc Quang về việc triển khai công tác tuyển sinh trong vào các lớp đầu cấp trên địa bàn huyện Bắc Quang năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1756/UBND-VP ngày 02/5/2024 của UBND huyện Bắc Quang về việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính đăng ký tuyển sinh đầu cấp, năm học 2024-2025 trên hệ thống VNPT-iGate;

Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026. Trường Mầm non Tiên Kiều xây dựng kế hoạch tuyển sinh với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh có nhu cầu giải quyết các hồ sơ tuyển sinh đầu cấp tại trường một cách nhanh chóng, thuận tiện. Cung cấp thông tin tự động và trực tuyến về tình trạng giải quyết các hồ sơ tuyển sinh. Phụ huynh có thể kiểm tra, giám sát về tình trạng giải quyết hồ sơ qua mạng internet.

Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào học mầm non (nhà trẻ) đạt 100% so với kế hoạch.

2. Yêu cầu

Công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, khách quan, công bằng, đúng quy chế, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi mẫu giáo, nhà trẻ (từ 1-5 tuổi chưa ra lớp)

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 65 học sinh nhà trẻ, mẫu giáo tuyển sinh đối với học sinh ra lớp lần đầu.

quả trên bảng tin, trang thông tin của nhà trường (nếu có) theo quy định của công tác tuyển sinh. Cha mẹ học sinh theo dõi kết quả trên các kênh thông tin nêu trên.

2.2. Sử dụng dữ liệu tuyển sinh

a) Thống nhất sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục đã được xác thực với cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tính đến ngày 26/4/2024 của trẻ em, học sinh (gọi chung là học sinh) đang học lớp Mầm non 5 tuổi để làm CSDL tuyển sinh năm học 2025-2026.

b) Thêm mới và cập nhật dữ liệu học sinh trong CSDL tuyển sinh

Nếu học sinh chưa có dữ liệu hoặc dữ liệu trong CSDL tuyển sinh chưa chính xác (đã nêu tại ý a mục 2.2) thì nhà trường tiếp nhận hồ sơ thực hiện như sau:

- Trường hợp học sinh chưa có dữ liệu (cần thêm mới): Nhà trường sẽ tiếp nhận thu thập minh chứng, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách xác thực học sinh cần thêm dữ liệu.

- Trường hợp cập nhật lại thông tin: Nhà trường tiếp nhận thu thập minh chứng, kiểm tra hồ sơ, lập danh sách xác thực học sinh cần cập nhật dữ liệu (gồm dữ liệu cũ, dữ liệu mới cần thay thế). Toàn bộ nội dung liên quan đến dữ liệu tuyển sinh vào trường Mầm non, báo cáo qua hệ thống Vnptioffice đồng thời gửi bản điện tử định dạng Microsoft Excel về Phòng GD&ĐT huyện.

Thời hạn báo cáo dữ liệu tuyển sinh về Phòng GD&ĐT huyện trong vòng 24 giờ kể từ thời điểm kết thúc việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh. Lưu ý: Tài liệu minh chứng gửi kèm là ảnh chụp một trong các giấy tờ sau: Căn cước công dân, giấy thông báo số định danh cá nhân, giấy khai sinh,... tùy theo từng đối tượng học sinh.

2.3. Phân công trách nhiệm tiếp nhận đăng ký, xử lý hồ sơ đăng ký.

(1) Đ/C Dương Thị Nguyệt, Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh:

- Điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Tiếp nhận, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh vào trường Mầm non Tiên Kiều (trừ hồ sơ trái tuyến, cha mẹ học sinh phải đăng ký trực tiếp tại trường đăng ký nguyện vọng 1). Cán bộ tiếp nhận hồ sơ được cấp 01 tài khoản để tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh. Điểm tiếp nhận hồ sơ nơi cha mẹ học sinh đăng ký NV1.

(2) Đ/C Ma Thị Sen, Xử lý hồ sơ đăng ký

Chịu trách nhiệm xử lý hồ sơ trên hệ thống tuyển sinh, quy trình xử lý thực hiện theo quy trình mục 2.1 trong văn bản này.

2.4. Một số lưu ý

a) Đối với học sinh: Mỗi học sinh được đăng ký duy nhất 01 hồ sơ tuyển sinh đầu cấp trên hệ thống tuyển sinh:

III. VIỆC TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH

1. Đăng nhập hệ thống trực tuyến

Hướng dẫn phụ huynh đăng ký truy cập địa chỉ trên dịch vụ công (dichvucong.hagiang.gov.vn) trên trình duyệt của máy tính hoặc quét mã QR để truy cập trên điện thoại thông minh.

Đăng nhập: Mã định danh (Số thẻ CCCD) -> mật khẩu -> chọn đăng nhập để bắt đầu sử dụng trên hệ thống dịch vụ công.

2. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh

2.1. Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ tuyển sinh

Bước 1: Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh - Cách thức đăng ký: Tại địa chỉ: dichvucong.hagiang.gov.vn trên hệ thống VNPT-iGate (mã số 2.002493.000.00.00.H), thời gian bắt đầu từ ngày 20/5/2024 đến 20/6/2024, sau thời gian quy định trên thì hồ sơ không đăng ký trên dịch vụ công mà cha mẹ học sinh trực tiếp đến trường để đăng ký.

- Trong bước này cha mẹ học sinh được quyền đăng ký, thay đổi đăng ký, điều chỉnh thông tin sai sót (nếu có).

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tiếp nhận hồ sơ, thực hiện theo bước 2.

Bước 2. Tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ phụ huynh đăng ký tuyển sinh gồm: Đơn đăng ký tuyển sinh, Giấy khai sinh hợp lệ.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường đối chiếu quy định, kiểm tra tài liệu minh chứng về nơi cư trú, các điều kiện được hưởng chế độ ưu tiên khác,... nếu hồ sơ đúng, đủ thì nhà trường tiến hành tiếp nhận. Nếu sai hoặc thiếu thông tin, trả hồ sơ cho cha mẹ học sinh, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (ghi rõ cần bổ sung nội dung nào). Đồng thời niêm yết kết quả tiếp nhận trên bảng tin, trang thông tin của nhà trường (nếu có) sau khi kết thúc bước 1 theo thời gian quy định.

- Trong bước này phụ huynh học sinh được bổ sung tài liệu minh chứng. Nếu không đủ điều kiện thì trong thời gian đăng ký tuyển sinh cha mẹ học sinh được quyền đổi hồ sơ đăng ký nguyện vọng khác phù hợp. Nếu hết thời gian đăng ký tuyển sinh, cha mẹ học sinh không đổi hồ sơ đăng ký nguyện vọng thì Hội đồng tuyển sinh nhà trường loại bỏ nguyện vọng của học sinh không đủ điều kiện.

Bước 3. Xử lý hồ sơ

- Hội đồng tuyển sinh, người được trực tiếp phân công xử lý hồ sơ thực hiện việc xét tuyển.

Bước 4. Trả kết quả

Hội đồng tuyển sinh, người được trực tiếp phân công của nhà trường tiến hành trả kết quả xét tuyển qua dichvucong.hagiang.gov.vn, đồng thời niêm yết kết

- Mỗi hồ sơ đăng ký tuyển sinh gồm tối thiểu 01 nguyện vọng và tối đa 04 nguyện vọng chọn trường (tùy đối tượng), các nguyện vọng được lựa chọn phải liên tiếp nhau từ NV1 đến hết. Nếu cha mẹ học sinh chọn nguyện vọng không 4 tuần tự từ NV1, NV2, NV3 và NV4 thì hệ thống sẽ tự sắp xếp lại, nguyện vọng nhỏ nhất sẽ được xếp thành NV1, lần lượt đến các nguyện vọng tiếp theo.

Ví dụ: cha mẹ học sinh chọn NV2 = Trường A, NV4 = Trường B, thì hệ thống sẽ sắp xếp lại: NV1 = Trường A, NV2 = Trường B, bảo đảm luôn có NV1 và không bị bỏ cách thứ tự nguyện vọng.

b) Đối với nhà trường: Tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; xử lý hồ sơ theo quy trình mục 2.1 nêu trên.

3. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp

4. Hồ sơ tuyển sinh

4.1. Hồ sơ tuyển sinh trực tuyến

- Giấy khai sinh hợp lệ
- Đơn đăng ký tuyển sinh

4.2. Hồ sơ tuyển sinh trực tiếp

- Bản sao giấy khai sinh (*Hoặc photo bản chính*)
- Thẻ BHYT (*Photo dùng cho y tế*)
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, dân tộc ít người.. (*Nếu có*)
- Phiếu đề xuất tham gia dịch vụ tuyển sinh
- Đơn xin nhập học

5. Thời gian:

- Tuyển sinh trực tuyến: Đợt 1 Từ ngày 26/5/2025 đến hết ngày 28/5/2025; Đợt 2 từ tháng 8/2025 và trong năm học 2025-2026.

- Tuyển sinh trực tiếp: Trong năm học

6. Phân vùng, phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh trực tuyến: Tại các điểm trường trên địa bàn xã Tiên Kiều.

STT	Vùng tuyển sinh	Dân số 0-2 tuổi	Học sinh trong độ tuổi ra lớp 18-36 tháng	Kế hoạch tuyển sinh	Ghi chú
1	Điểm trường chính (Kim, Kiều, Cào, Chàng)	48	30	27	
2	Kim Thượng	12	8	8	
3	Thượng Cầu	18	14	7	
4	Giàn Thượng, Giàn Hạ	23	18	15	
	Cộng	100	70	57	

- Đối với học sinh mẫu giáo tuyển sinh mới tất cả những học sinh mới ra lớp lần đầu (nếu có).

IV. KINH PHÍ

1. Đối tượng áp dụng, mức thu

Căn cứ Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

2. Quy trình thực hiện, hình thức và sử dụng nguồn kinh phí

Thực hiện Hướng dẫn số 1767/HĐ-UBND ngày 28/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về Thực hiện Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về Quy định mức thu, các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh. Phối hợp với các ban ngành, thôn bản làm tốt công tác tuyên truyền tuyển sinh trực tuyến.

2. Thành lập Tổ Tư vấn công tác tuyển sinh; tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ phụ huynh học sinh tham gia đăng ký, hình thức tuyển sinh trực tuyến trên dịch vụ hành chính công của tỉnh Hà Giang.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026. Huy động tối đa học sinh trong độ tuổi đến trường. Thông báo tuyển sinh đến các thôn, bản, địa bàn dân cư thuộc vùng tuyển sinh trong năm học.

4. Tích cực vận động tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đạt từ 70% chỉ tiêu trở lên; đảm bảo tỷ lệ tuyển sinh độ tuổi đạt theo kế hoạch giao.

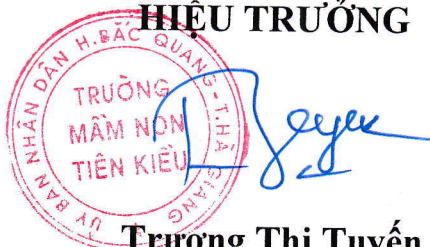
5. Thực hiện đúng thời gian tuyển sinh, chế độ báo cáo theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tiên Kiêu./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- TTr UBND xã Tiên Kiêu;
- Chi bộ, CĐ trường MN;
- BGH, tổ CM nhà trường;
- HĐ tuyển sinh nhà trường;
- Lưu: HS.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Thị Tuyền